



enviri  
مدونة  
السلوك  
التزامك بالنزاهة

enviri



## المحتويات

<b>ترحيبًا من قادتنا</b>	05	<b>العملاء والموردين والأطراف الثالثة الأخرى</b>	27
<b>قيمنا تهم</b>	06	• أنشطة المبيعات والتسويق	28
<b>الالتزام بالنزاهة</b>	07	• التعاقد المسؤول	29
• الغرض	08	• علاقات الموردين	30
• طرح المخاوف بحسن النية	09	• جذب ورصد الأطراف الثالثة	31
• خط النزاهة	11	<b>ممارسات الأعمال الأخلاقية</b>	32
• انتهاكات لمدونة السلوك الخاصة بنا	12	• مكافحة الفساد	33
• التحقيقات	12	• صراعات المصالح	34
• عدم التنكيل	13	• الهدايا والترفيه	35
• مسؤولية الإدارة	14	• مكافحة غسل الأموال	36
• "الامتثال" في أعمالنا	15	• مكافحة الاحتيال	37
<b>مكان عمل آمن ومحترم</b>	16	• التجارة الدولية والعقوبات	38
• الصحة والسلامة	17	• التداول الداخلي	39
• التنوع والشمولية	18	• مكافحة الاحتكار	40
• عدم التمييز	18	• التعامل العادل	41
• عدم التحرش	19	<b>التزام بالخير الأكبر</b>	42
<b>معلومات الشركة والممتلكات</b>	20	• الرعاية البيئية	43
• المعلومات السرية	21	• حقوق الإنسان	44
• الملكية الفكرية	22	• النشاط المدني والنشاط الخيري والنشاط السياسي	45
• أصول الشركة	23	<b>موارد</b>	46
• الكتب والسجلات	24	<b>القاموس</b>	47
• الاتصالات الخارجية	25		
• وسائل الإعلام الاجتماعية	26		





## رسالة من رئيس مجلس الإدارة ورئيس التنفيذي الخاص بنا

يسعدني أن أقدم لكم مدونة سلوك Enviri. المدونة الخاصة بنا تشكل الأساس لكل ما نقوم به كشركة، كصاحب عمل، وكعضو مسؤول في مجتمعاتنا. تساعدنا المدونة على اتخاذ قرارات جيدة واختيارات صائبة، مع الحفاظ على النزاهة، وذلك أثناء تحقيق مهمتنا في توفير حلول مستدامة بيئياً.

بمجرد أن تصبح على دراية بالمدونة، إذا كان هناك أي شيء غير واضح بالنسبة لك، أو إذا كنت غير متأكد مما يجب فعله، تحدث إلى مديرك، موارد الموارد البشرية، أو الامتثال العالمي والأخلاقيات. إذا رأيت أو اشتبهت في انتهاك لمدونتنا السلوكية أو سياساتنا أو القانون، فالرجاء الإبلاغ عن ذلك إلى خط النزاهة Enviri أو أي من مواردنا.

لنستمر في القيام بالأعمال بالطريقة الصحيحة، مع النزاهة، وتتماشى مع قيمنا.

**نيك جراسبرجر**  
رئيس مجلس الإدارة والرئيس  
التنفيذي

**“مدونة السلوك الخاصة بنا تشكل  
الأساس لكل ما نقوم به كشركة،  
وصاحب عمل، وعضو مسؤول في  
مجتمعاتنا.”**





## قيمنا تهم





ترحبًا من قادتنا

قيمنا تهم

**التزام بالنزاهة**



مكان عمل آمن  
ومحترم

معلومات الشركة  
والممتلكات

العملاء والموردين  
والأطراف الثالثة  
الأخرى

ممارسات الأعمال  
الأخلاقية

التزام بالخير الأكبر

## التزام بالنزاهة

لماذا يهم؟

كموظف في Enviri، من المتوقع أن تقوم بالقيام بالأعمال التجارية بالطريقة الصحيحة وتتسق مع قيم Enviri. نحن جميعًا مسؤولون عن تعزيز والحفاظ على ثقافة أعمال أخلاقية.

الغرض

طرح المخاوف بحسن النية

خط النزاهة

انتهاكات لمدونة السلوك الخاصة بنا

سياسة عدم التنكيل

مسؤولية الإدارة

الامتثال في أعمالنا



## الغرض

تقوم Enviri بإجراء أعمالها بأخلاق ونزاهة.

تحتوي مدونة السلوك الخاصة بنا على المبادئ الأساسية التي يجب عليك اتباعها لإجراء الأعمال بالطريقة الصحيحة.

تنطبق المدونة على جميع موظفي Enviri في جميع أنحاء العالم.

نتوقع من المقاولين والمستشارين والممثلين والموردين وجميع شركاء الأعمال من الأطراف الثالثة أن يلتزموا بأحكام المدونة المناسبة عند العمل معنا.

إذا قمت بالتعاقد مع أي طرف ثالث لصالح Enviri، تأكد من أن العقد أو الاتفاقية تشمل "مدونة سلوك شريك الأعمال الخاصة بنا".

أنت أيضًا مسؤول عن اتباع القوانين المعمول بها في مكان عملك - بما في ذلك القوانين الأمريكية التي تنطبق خارج الولايات المتحدة، مثل قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة، المعروف أيضًا بـ "FCPA".

إذا تعارضت سياسة أو قانون محلي أو عرف مع مدونتنا، فاتباع المتطلبات الأكثر صرامة أو اتصل بالامتثال - [العالمي والأخلاقيات](#) أو [مكتب المستشار العام \(OGC\)](#) للحصول على المشورة.

لا تتناول المدونة كل المعضلات الأخلاقية التي قد تواجهها، إذا واجهت أمرًا غير مشمول بمدونتنا، فهناك العديد من الموارد لمساعدتك: مديرك، موارد الموارد

البشرية، الامتثال العالمي والأخلاقيات، أو خط النزاهة.



### استنتاجات سريعة

- تعرف على مدونة السلوك.
- تجنب حتى مظهر سوء السلوك.
- احتفظ بسلوك احترافي أثناء السفر للعمل واتبع مدونتنا وسياساتنا عند تمثيل الشركة.





## طرح المخاوف بحسن النية.

عندما تواجه قرارًا صعبًا بشأن سلوك الأعمال أو الأخلاق الأعمال، اتصل بمديرك بمخاوفك بحسن النية.

النية الحسنة تعني أنك تقوم بإبلاغ مخاوف تعتقد بصدق أنها قد تكون صحيحة، وأنت لا تقوم بإجراء بلاغ مسيء.

إذا كنت غير مرتاح للتواصل مع مديرك، أو لو تحدثت مع مديرك ولم تكن راضيًا عن الرد، اتصل بموارد الموارد البشرية، الامتثال العالمي والأخلاقيات، أو خط النزاهة.

يُطلب من المديرين أن يُبلغوا الامتثال العالمي والأخلاقيات على الفور إذا قام شخص ما بالإبلاغ عن مخاوف أو ادعاءات سوء سلوك

## ثقافة التحدث بصراحة

العذارى مثل هذه يمكن أن تضع Enviri في خطر:

"ليس مشكلتي."

"لا أحد سيلاحظه."

"مرة واحدة فقط،  
لن تضر أحدًا."

"ليس عملي."

"سأنتظر حتى  
يحدث مرة أخرى."

"لن يحدث أي  
تغيير."

"الشركة تستطيع  
تحملها."



## اعمل دائمًا بما هو صواب.





ترحبًا من قادتنا

قيمنا تهم

التزام بالنزاهة

مكان عمل آمن  
ومحترم

معلومات الشركة  
والممتلكات

العلاء والموردين  
والأطراف الثالثة  
الأخرى

ممارسات الأعمال  
الأخلاقية

التزام بالخير الأكبر



## خط النزاهة.

يمكنك الإبلاغ بثقة عن المخاوف بحسن النية أو طرح الأسئلة في أي وقت على **خط النزاهة في Enviri** عبر الهاتف أو صفحة الويب.

يتم تشغيل خط النزاهة من قبل منظمة طرف ثالث.

يمكنك أن تبقى مجهول الهوية، إذا سمحت القوانين بذلك.

تُرسل معلوماتك بسرية إلى فريق الامتثال العالمي والأخلاقيات في Enviri للمراجعة والمتابعة.

نظرًا لوجود قوانين الخصوصية المحلية في بعض البلدان، قد يقبل خط النزاهة فقط أنواعًا محددة من المكالمات، مثل المسائل المحاسبية والمالية والتدقيق والرشوة. في تلك البلدان، اتصل بمديرك المباشر أو موارد الموارد البشرية أو الامتثال العالمي والأخلاقيات للإبلاغ عن مشكلات أخرى

### تقرير من قبل:



في الولايات المتحدة: **866-203-4957**  
خارج الولايات المتحدة: **انقر هنا** للحصول على  
أرقام الوصول المحلية وتعليمات الاتصال



للتقديم عبر الإنترنت **انقر هنا**



## انتهاكات لمدونة السلوك لدينا

سيتعرض أي شخص يخالف مدونة السلوك الخاصة بنا، أو سياساتنا، أو القانون للعقاب الذي قد يؤدي إلى فصله من العمل و/أو اتخاذ إجراء قانوني.



### استنتاجات سريعة استنتاجات سريعة

- إذا كان لديك مخاوف أو أسئلة بحسن نية، يرجى التواصل مع مديرك، الموارد البشرية، الامتثال العالمي والأخلاقيات، أو خط النزاهة فورًا.
- لا تفترض أن شخصًا آخر قد قدم بالفعل التقرير بشأن المخاوف.
- كن صادقًا عند تقديم التقرير حول المشكلة وقدم جميع المعلومات المتاحة لديك.



## تحقيقات

نحن نأخذ جميع التقارير المتعلقة بالسلوك غير اللائق على محمل الجد.

يتبع فريق الامتثال العالمي والأخلاقيات عملية مكتوبة متبناة لمراجعة المخاوف والتحقيق في التقارير بحسن النية المتعلقة بالسلوك غير اللائق.

يتم إجراء التحقيقات بسرعة لتحديد ما إذا كان هناك أي دليل يدعم الادعاءات، وإذا كان الأمر كذلك، فما إذا كانت هناك أي إجراءات تصحيحية مبررة.

بصفتك موظفًا، يجب أن تتعاون مع أي تحقيق، وذلك بالرد على جميع الأسئلة بسرعة وبصدق وتقديم جميع الوثائق أو البيانات المطلوبة.



# لا يجوز أن يكون هناك أي انتقام

نحن لا نتسامح مع أي انتقام تجاه أي شخص يطرح مخاوفه.

يجب على المديرين أن يكونوا يقظين لضمان عدم حدوث أي انتقام عندما يطرح الموظف مخاوفه.

لا تخش الانتقام أو دعه يثنيك عن طرح الأسئلة أو مشاركة المخاوف. إذا تعرضت للانتقام أو شهدت حدوثه، يرجى الإبلاغ عن ذلك فورًا إلى الموارد البشرية أو **الامتثال العالمي والأخلاقيات**.



تعلم المزيد

سياسة مكافحة الانتقام



## مسؤولية الإدارة

من المتوقع أن يقود المديرين بالمثال.

إذا كنت مديرًا، فتأكد من أن فريقك يفهم مدونة السلوك ويكون على دراية بالسياسات والإجراءات والضوابط الداخلية التي تنطبق على وظائفهم.

من المتوقع أن يقوم قادتنا بخلق ثقافة للأخلاق والامتثال تشجع الموظفين على الشعور بالراحة عند طرح المخاوف بحسن النية دون خوف من الانتقام.

تأكد من أن الموظفين يفهمون أن نتائج العمل ليست أهم من السلوك الأخلاقي والسلامة وقيمنا.



### استنتاجات سريعة

إذا كنت تشغل منصب قيادي، من المتوقع منك أن:

- يجب أن تلهم التفوق في أعضاء فريقك.
- كن مستعدًا للاقتراحات والأفكار.
- شجع موظفيك على قراءة واتباع مدونة السلوك والاتصال بك بأي أسئلة أو مخاوف.
- اتبع ضوابط السيطرة الداخلية المنطبقة على منطقتك.
- تصعيد الانتهاكات لمدونة السلوك، أو السياسات، أو القانون إلى الامتثال العالمي والأخلاقيات أو خط النزاهة على الفور.
- منع الانتقام ضد أولئك الذين يطرحون المخاوف.
- ضمان إكمال جميع التدريبات الخاصة بالامتثال في الوقت المناسب.



## الامتثال في أعمالنا.

لدينا جميعاً مسؤولية تعزيز ثقافة الامتثال القوية، مع الالتزام الثابت بأخلاقيات الأعمال، ومدونة السلوك والقيم، والرعاية البيئية.

في أعمالنا، يتم استخدام مصطلح "الامتثال" في سياقات عديدة. غالباً ما يشير "الامتثال" إلى برنامج "الامتثال الشركاتي" أو إلى التزاماتنا "بالامتثال التنظيمي".

- يتم إدارة برنامج الامتثال الشركاتي لدينا من قبل فريق الامتثال العالمي والأخلاقيات، الذي يهدف إلى ضمان الامتثال لمدونة السلوك لدينا والالتزام بتوقعات وزارة العدل الأمريكية لبرنامج الامتثال الشركاتي الفعال.
- يتم إدارة برنامج الامتثال التنظيمي لدينا في جميع أنحاء أعمال Enviri ويركز على التزامنا بالقوانين واللوائح الخاصة - غالباً في المجال البيئي - التي تحكم أعمالنا.

على الرغم من أن الامتثال الشركاتي والامتثال التنظيمي هما مصطلحان متميزان، إلا أن كلاهما يشير إلى أهمية ممارسات الأعمال الأخلاقية وعيش قيمنا.





## مكان عمل آمن ومحترم

نحن نعزز مكان عمل آمن ومحترم. كشركة عالمية، نعمل جنبًا إلى جنب مع أشخاص من العديد من الجنسيات والثقافات.

نحترم وجهات نظر الجميع المتنوعة. ندرك أننا، على الرغم من اختلافاتنا، نستند إلى مجموعة مشتركة من قيم Enviri ونتحذ بنزاهتنا.

الصحة والسلامة

التنوع والشمول

عدم التمييز

عدم التحرش



## الصحة والسلامة

تعكس قيمتنا "كن عطوفًا" أهمية القضاء على الإصابات والأمراض في مكان العمل، وهي مصممة لحماية موظفينا، وعملائنا، وبيئة عملنا، والمجتمعات التي نعمل فيها.

جميع موظفي Enviri والمقاولين مسؤولون عن السلامة في مكان العمل.

يجب أن نقود بالمثال لتحديد واتخاذ الخطوات المناسبة لمعالجة الظروف غير الآمنة، ولتعزيز السلوكيات التي تخلق بيئة عمل إيجابية وآمنة وصحية.

جميع مواقع عمل Enviri لديها سياسة صارمة ضد استخدام الكحول والمخدرات غير القانونية أو الاستخدام غير السليم أو غير الآمن لأي دواء أو عقار قد يؤثر على قدرتك على أداء وظيفتك.

إذا تم وصفك بتناول دواء يؤثر على قدرتك على أداء واجباتك، يجب عليك إبلاغ مديرك فورًا، في الحالات التي يسمح بها القانون.

نحتفظ بالحق في اختبار الموظفين لاستخدام المخدرات والكحول عندما يسمح بذلك القانون المعمول به.



### استنتاجات سريعة

- اجعل السلامة أولويتك الأولى - لا تتنازل عن السلامة من أجل تحقيق هدف تجاري.
- أبلغ عن أي خطر محتمل أو حادث أو إصابة فورًا.
- تعاون في جميع تقييمات المخاطر والتدقيقات وتحقيقات الحوادث والإصابات.
- لا تحاول القيام بمهمة لم تُدرَّب عليها بشكل كاف.
- قم دائمًا بأشياء بأكثر طريقة آمنة - حتى إذا كان هناك طريقة أسهل أو أسرع.
- انتبه إلى سلامة ورفاهية زملائك في العمل وحتم على معالجة المخاطر غير الضرورية على الفور.
- إذا لاحظت أن شخصًا يعمل في بيئة غير آمنة، قف العمل وأبلغ عن مخاوفك فورًا.



### تعلم المزيد

[سياسة الصحة والسلامة](#)  
[سياسات المخدرات والكحول](#)



## التنوع والشمول

يعد قوة عملنا المتنوعة مصدرًا للفخر.

نقدر اختلافاتنا بجميع أشكالها - الجنس، التوجه الجنسي، العمر، العرق، الإعاقة، الوضع القانوني للمواطنة، الأصل الوطني، والدين، أو أي سمة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به، ونرحب بالمساهمات والآراء والأفكار الفريدة لكل موظف.

حيثما نقوم بأعمالنا، نعمل معًا على تعزيز ثقافة تعامل فيها جميع الموظفين بالاحترام، ويشعرون بالقيمة، ويتمتعون بشعور قوي بالانتماء.

## عدم التمييز

نحن صاحب العمل بفرصة متساوية ولا نمارس أي تمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الديانة أو الجنسية أو الأصل الوطني أو العمر أو الإعاقة أو الحمل أو وضع الخدمة العسكرية المحمية أو الحالة الزوجية أو أي سمة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به.

جميع المسائل المتعلقة بالتوظيف (مثل التوظيف والتوظيف والتدريب والراتب والترقية) تستند إلى أداء الفرد ومؤهلاته الوظيفية.

تعمل Enviri في العديد من البلدان، كل منها يمتلك قوانين ومتطلبات وقيود خاصة به.

أفضل طريقة للامتثال للقانون - بغض النظر عن موقعك - هي أن تحافظ على كل تفاعلاتك بمهنية واحترام. عند الشك، اتصل **الامتثال العالمي والأخلاقيات** للحصول على المساعدة.



تعلم المزيد

سياسة تكافؤ فرص  
العمل والإجراءات الإيجابية



## عدم التحرش

يجب أن يكون بإمكان جميع الموظفين العمل في بيئة خالية من التحرش والتنمر والسلوك العدواني.

تحظر سياساتنا أي سلوك غير مرحب به - سواء كان جسديًا أو شفهيًا أو بصريًا - يخلق بيئة مهينة أو معادية أو تهديدية.

نحن لا نتسامح مع التحرش، سواء كان جنسيًا أو غير جنسي بطبيعته، سواء كان مرتكبًا من قبل موظف Envi- ri أو شخص آخر نتعامل معه.

إذا رأيت أو تعرضت للتحرش، يرجى الإبلاغ عنه فورًا إلى مديرك، الموارد البشرية، الامتثال العالمي والأخلاقيات، أو خط النزاهة.



### استنتاجات سريعة

- يمكن أن يتخذ التحرش أشكالًا عديدة، مثل:
- شخصيًا، عبر البريد الإلكتروني، الرسائل النصية، أو عبر الإنترنت، مثل وسائل التواصل الاجتماعي.
- نشر شائعات ضارة حول شخص ما.
- رواية نكات مسيئة أو بذيئة.
- إهانة أو استهزاء شخص ما بسبب معتقداته، آرائه، خلفيته، أو مظهره.
- لمسًا غير مرغوب فيه أو طلب خدمات جنسية.
- تهديد بالعنف أو الضرر أو الانتقام.





ترحبنا من قادتنا

قيمنا هم

التزام بالنزاهة

مكان عمل آمن  
ومحترم

معلومات الشركة  
والممتلكات



العملاء والموردين  
والأطراف الثالثة  
الأخرى

ممارسات الأعمال  
الأخلاقية

التزام بالخير الأكبر

## معلومات الشركة والممتلكات

يجب أن نحافظ على أصولنا بعيدًا عن السرقة والتلف  
والهدر وسوء الاستخدام وسوء الاستعمال.

المعلومات السرية

الملكية الفكرية

أصول الشركة

الكتب والسجلات

الاتصالات الخارجية

وسائل الإعلام الاجتماعية



## المعلومات السرية

قد تشمل المعلومات السرية البيانات حول شركتنا والمعلومات التي يشار إليها معنا عملاً وموردونا.

نتعامل مع المعلومات السرية بمسؤولية عن طريق جمعها واستخدامها وكشفها وفقاً للقوانين والسياسات المعمول بها.

لدينا واجب تجاه جمع وتخزين ومعالجة ونقل البيانات الشخصية بطريقة مسؤولة وقانونية.

لا نقوم بالكشف عن المعلومات الشخصية إلا في حالة السماح بها بموجب القانون المعمول به.

قم بتقييد كمية المعلومات التي تشاركتها إلى ما هو مطلوب لإنجاز المهمة.

لا تقيد التزاماتك بالسرية قدرتك على الإبلاغ عن سوء السلوك لأي جهة حكومية.



### استنتاجات سريعة

- جمع وتخزين المعلومات السرية بطريقة آمنة.
- كشف المعلومات السرية فقط لأولئك الذين لديهم الإذن بتلقيها واحتفظ بها بكلمة مرور.
- لا تناقش المعلومات السرية في الأماكن العامة حيث يمكن أن يتم الاستماع إلى محادثتك أو رؤية الأوراق.
- لا تشارك المعلومات السرية على وسائل التواصل الاجتماعي أو ترسلها عبر شبكات غير آمنة.
- لا تسجل محادثة دون موافقة صريحة من جميع الأطراف المعنية.
- احم الأمانة السرية من السرقة والاستخدام غير السليم عن طريق توفير التدابير الأمنية المناسبة، بما في ذلك التخزين المقفل أو المحمي إذا غادرت Enviri، لا تشارك أو تستخدم المعلومات السرية لشركة Enviri.



## الملكية الفكرية

تشمل الملكية الفكرية (IP) البراءات، والعلامات التجارية، وحقوق النشر، والتصاميم، والاختراعات، وتدفقات العمليات، والمعرفة الخاصة، وأسرار التجارة.

تمثل الملكية الفكرية المعرفة المتخصصة والعمل الجماعي لكثير من الأشخاص وسنوات من العمل.

تنتمي الملكية الفكرية التي تنشأها خلال فترة عملك إلى الشركة.



### استنتاجات سريعة

- حماية الملكية الفكرية الخاصة بنا.
- احترام الملكية الفكرية للشركات الأخرى. لا تشاركها مع أي شخص بدون إذن.
- شارك الملكية الفكرية فقط مع أولئك الذين يحتاجونها لسبب تجاري.
- إذا غادرت Enviri، قد لا تأخذ أي ملكية فكرية سرية معك أو تشارك الملكية الفكرية السرية لدينا مع أي شخص.



### تعلم المزيد

[سياسة الأفكار غير المرغوب فيها](#)





## أصول الشركة

تشمل أصول الشركة الأماكن التي نعمل فيها، والممتلكات والمعدات واللوازم التي نستخدمها.

أبلغ عن أي شبكات بسرقمة أو تلف أو سوء استخدام أو سوء استعمال لأصول الشركة.

تشمل أصول الشركة الأجهزة الإلكترونية مثل الكمبيوترات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والهواتف الخلوية والأجهزة المحمولة التي توفرها Enviri.

حافظ على استخدام هذه الأجهزة بأمان، وكذلك الأنظمة والشبكات والبرامج التي نستخدمها لتخزين واسترداد ونقل المعلومات والاتصالات.

قم بحماية تكنولوجيانا من السرقة والاستخدام غير المصرح به.

إذا كنت تحمل أجهزة إلكترونية معك إلى موقع العمل أو موقع بعيد آخر، فاحفظ بها في حوزتك في جميع الأوقات.



تعلم المزيد

سياسة الاستخدام المقبولة  
لتكنولوجيا المعلومات



### استنتاجات سريعة

- اعطني بأصول الشركة كما لو كانت أموالك الخاصة.
- استخدم أصول الشركة لأغراض تتعلق بالعمل فقط.
- لا تقترض أو تباع أو تعطي الأصول ما لم يتم منحك إذن لذلك.
- ارجع أصول الشركة، بما في ذلك الأجهزة الإلكترونية، في نهاية فترة عملك.
- اتبع أي اتفاقات عدم المنافسة التي قد تكون سارية المفعول.
- لا تسمح لأي شخص باستعارة أو استخدام أو الوصول إلى أي أصول، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالشركة، دون إذن.
- لا تقم بتنصيب أو تنزيل تطبيقات برمجية غير مصرح بها على أي جهاز تابع للشركة.
- لا تواصل مع شبكة الشركة من خلال شبكة أو جهاز غير مصرح به.
- لا تشارك أو تترك كلمات المرور الخاصة بك في العرض العام.
- كل ما تقوم بإنشائه أو تخزينه أو إرساله أو مشاركته أو تنزيهه على أنظمتنا أو أصولنا أو أجهزتنا الإلكترونية ينتمي إلى الشركة وقد نراقب أو نبحت في تلك الأنظمة أو الأصول أو الأجهزة الإلكترونية دون إخطارك، بقدر الإمكان المسموح به من قبل القانون.
- لا تستخدم أجهزة Enviri الإلكترونية لإرسال أو استلام أو مشاهدة أو تنزيل محتوى غير قانوني أو مسيء أو تمييزي أو مهدد؛ لمضايقة أي شخص؛ أو للكشف عن معلومات سرية.





## الكتب والسجلات

الحفاظ على تسجيلات دقيقة ضروري للامتثال للقانون وتشغيل أعمالنا بفعالية.

يجب أن تكون سجلاتنا في الوقت المناسب ودقيقة وكاملة؛ ونحن لا نزيّف أو نغفل أو نضلّل عند تسجيل البيانات.

إذا كنت تشارك في إعداد وثائق الكشف لتقديمات تنظيمية، فكن يقظًا للتأكد من عدم تحريف الحقائق المهمة أو إغفالها.

امتثل دائمًا للمتطلبات القانونية والضوابط الداخلية والمالية والسياسات والإجراءات.

إدارة وتخزين واحتفاظ والتخلص من السجلات وفقًا لسياسات الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بنا والقانون.



تعلم المزيد

**سياسة الإطار التحكم الداخلي**  
**سياسة الاحتفاظ بالسجلات**



### استنتاجات سريعة

- اتبع ضوابطنا الداخلية وقدم جميع الوثائق الداعمة.
- سجّل المعاملات في الحساب والإدارة وفترة المحاسبة المناسبة.
- وثّق بدقة جميع عقود الموردين والأطراف الثالثة.
- تعاون مع الفحوصات الداخلية والخارجية، أو التحقيقات، بما في ذلك طلبات "الاحتفاظ القانوني".
- لا تتخلص من المعلومات التي قد تكون ذات صلة بالتحقيق أو التحقيق أو الدعاوى القضائية.
- أبلغ على الفور عن أي عدم دقة أو شك في حدوث سوء سلوك مالي.
- امتثل لجميع قوانين وتعليمات الضرائب المعمول بها، ولا تسهل أي شكل من أشكال التهرب الضريبي.



## الاتصالات الخارجية

لضمان توصيل معلومات صحيحة وفي الوقت المناسب وكاملة حول أعمالنا للجمهور والسلطات التنظيمية والآخرين، قمنا بتعيين أفراد للعمل كمتحدثين رسميين للشركة.

إذا تلقيت طلبًا للمعلومات من وسائل الإعلام، يجب ألا تستجيب ما لم يتم تفويضك بالتحدث نيابة عن Enviri.

قم بإحالة جميع استفسارات وسائل الإعلام إلى قسم الاتصالات الشركات.

قم بإحالة جميع الأسئلة من المحللين والمستشارين الماليين وأعضاء المجتمع الاستثماري الآخرين إلى قسم علاقات المستثمرين.

إذا اتصل بك مسؤول حكومي أو جهاز إنفاذ القانون، فيرجى الاتصال بمستشار الشركة في الفرع المحلي على الفور قبل تقديم أي معلومات.

إذا تم استجوابك كجزء من تحقيق أو مراجعة، فالرجاء التعاون بشكل كامل وتقديم معلومات صادقة ودقيقة وشاملة.



## وسائل الإعلام الاجتماعية

تشمل وسائل التواصل الاجتماعي أي قنوات الاتصال الرقمية التي تتيح للأفراد إنشاء ومشاركة المحتوى ونشر التعليقات. يجب على الموظفين مراجعة سياساتنا التي تنظم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

تنطبق سياساتنا على الاتصالات العملية المتعلقة بمسؤوليات الوظيفة وعلى الاتصالات الشخصية التي قد تؤثر على سمعة شركتنا.

كن محترمًا واستخدم الحكم الناضج حتى عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للأنشطة الشخصية. تذكر سلوكك قد يؤثر على نظرة الآخرين لشركة Enviri وما نمثله.



تعلم المزيد

سياسة وسائل التواصل الاجتماعي



استنتاجات سريعة

- لا تقم بنشر أي شيء على وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن Enviri ما لم يتم تفويضك بذلك.
- لا تنشر أي صور أو مقاطع فيديو لمكان عملك ما لم يتم تفويضك بذلك.
- استخدم الحكمة والتصرف بحسن نية على منصات التواصل الاجتماعي الشخصية والمهنية.
- لا تشوّه سمعة عملنا أو موردينا أو منافسينا على وسائل التواصل الاجتماعي.
- اتصل بقسم الاتصالات الشركات إذا اكتشفت منشورًا على وسائل التواصل الاجتماعي يشوّه صورة عملنا أو خدماتنا أو منتجاتنا، أو يشكل خطرًا على أعمال Enviri أو سمعتها أو صورتها العامة.



## العملاء والموردين والأطراف الثالثة الأخرى

على مدى 170 عامًا، استطاعت Enviri أن تكسب ثقة العملاء والجمهور.

كل موظف في Enviri مسؤول عن الحفاظ على تلك الثقة.

كن أخلاقيًا وعادلًا وشريفيًا في جميع الأوقات، ولا تقم بأي إجراءات قد تظهر Enviri بشكل سيئ.

أنشطة المبيعات والتسويق

التعاقد المسؤول

علاقات الموردين

استدامة العلاقات مع الأطراف الثالثة ورصدها





## أنشطة المبيعات والتسويق

نحن نتعامل بصدق فيما يتعلق بمنتجاتنا وخدماتنا وإمكاناتنا ولا نقدم وعودًا لا يمكننا الوفاء بها.

في تسويقنا وإعلاناتنا وترويجاتنا، لا نحرف المعلومات أو نخفيها.

نقدم للعملاء المعلومات التي يحتاجونها لاتخاذ قرار مستنير، ونكون دائمًا صادقين ودقيقين في تواصلنا.



### استنتاجات سريعة

- توفير معلومات عادلة ومتوازنة.
- لا تسوق منتجاتنا أو خدماتنا بطرق مضللة.
- تأكد من أن مزاعمنا مدعومة بالحقائق.
- تأكد من أن أي تمثيل مكتوب أو بصري يعكس بدقة المنتجات أو الخدمات التي





## التعاقد المسؤول

بوصفنا شركة تحصل على الكثير من أعمالها من خلال عمليات المناقصة والعقود الرسمية، نؤمن بأن الصدق والشفافية والمساءلة أمور مهمة للفوز بالعقود والاحتفاظ بها.

إذا كان عملك يتضمن إعداد أو إدارة عمليات المناقصة والعقود، يجب أن تلتزم بجميع السياسات والقوانين المعمول بها في عمليات الشراء، بما في ذلك استخدام الوثائق الصحيحة والحصول على الموافقات اللازمة.

لا تشارك في أي نشاط يمكن اعتباره رشوة أو محاولة للتأثير بشكل غير قانوني على نتيجة العقد. جب عليك أن تُبلغ عن أي نشاطات مماثلة لمديرك، وإدارة الموارد البشرية، والامتثال والأخلاق العالمي، أو خط النزاهة.

تفهم أن متطلبات العقود ذات الصلة بالحكومة قد تكون في بعض الأحيان أكثر صرامة من تلك المتعلقة بالعقود التجارية العامة، لذا يجب أن تكون حذرًا للامتثال لجميع الأحكام القانونية والتنظيمية والعقدية ذات الصلة.

تجنب حتى ظهور أي شيء غير لائق.



### استنتاجات سريعة

- كن دقيقًا وصادقًا وشاملًا في إعداد المناقصات والعروض التي تتعلق بالعقود.
- امثل لجميع المواصفات والشروط والأحكام في عقودنا.
- قم بإصدار فواتير واضحة ودقيقة تعكس الرسوم الفعلية للعمل المنجز.
- تعاون مع التفتيشات والتحقق والمراجعات المصرح بها.
- حماية المعلومات السرية والممتلكات.
- كن على علم بأي متطلبات محددة تنطبق على العقود ذات الصلة بالحكومة.



## علاقات الموردين

نعمل على ضمان أن تكون صفقاتنا مع الموردين عادلة وشفافة.

نختار الموردين بناءً على قدرتهم على توفير أفضل قيمة لـ Enviri، ونقوم بتقييمهم من حيث التكلفة والجودة والخدمة والسمة.

نقوم بالتعامل فقط مع الموردين الذين يلتزمون بالمتطلبات القانونية المحلية والأخرى المعمول بها والمبادئ التوجيهية لـ Enviri المتعلقة بحقوق الإنسان والعمل والبيئة والصحة والسلامة.

نتوقع من موردينا الامتثال للمعايير الأخلاقية والقانونية المعمول بها لموظفي Enviri، مثل صراع المصالح والسرية ومكافحة الرشوة.

يجب على الموردين أن يعترفوا بـ "مدونة سلوك شريك الأعمال".





## التعاقد مع الأطراف الثالثة ومراقبتها

نحن حريصون في اختيار الأطراف الثالثة التي تعمل معنا  
أو نيابة عنا.

تأكد من أن شركاء الأعمال المحتملين من الأطراف  
الثالثة ذوي سمعة طيبة ومؤهلين.

يجب على أي مورد أو طرف ثالث يعمل لصالح Enviri أن  
يخضع لعملية الدراسة الجدوى لدينا قبل التعاقد.

يجب عليك أيضًا تزويد الأطراف الثالثة بنسخة من مدونة  
سلوك شريك الأعمال لدينا، ومحاسبتهم أثناء التعامل  
معنا، والاشراف المستمر على عملهم لصالح Enviri.



### تعلم المزيد

سياسة مكافحة الفساد  
سياسة الدراسة الجدوى  
سياسة المستشارين ومستشاري  
الأعمال والممثلين الدوليين



## ممارسات الأعمال الأخلاقية

نحن نعيش قيمنا من خلال إجراء الأعمال بشكل أخلاقي وضمان الامتثال للقوانين واللوائح التي تحكم أعمالنا وصناعتنا.

مكافحة الفساد

صراعات المصالح

الهدايا والترفيه

مكافحة غسل الأموال

مكافحة الاحتيال

التجارة الدولية والعقوبات

التداول الداخلي

مكافحة الاحتيال

التعامل العادل





## مكافحة الفساد

Enviri تتمتع بصفة "صفر تسامح" تجاه أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد. بغض النظر عن الممارسات التجارية المحلية.

نلتزم بالقوانين والمتطلبات التنظيمية في البلدان التي نعمل فيها

تنطبق العديد من قوانين مكافحة الفساد على مستوى عالمي، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة (FCPA).

لا تشارك في الرشوة: وهذا يعني عدم تقديم أو قبول أي شيء له قيمة للتأثير بشكل غير قانوني على قرار تجاري أو للحصول على ميزة غير قانونية. يمكن أن تحدث الرشوة في التفاعلات الحكومية

والتجارية على حد سواء.

الرشوة يمكن أن تتجاوز النقود وتشمل الهدايا والخدمات والوظائف وحتى التبرعات الخيرية - إذا تم تقديمها للتأثير بشكل غير قانوني على قرار.

بغض النظر عن الممارسة المحلية أو ممارسات الشركات الأخرى، تأكد من تجنب حتى ظهور الرشوة أو الرشوة المقابلة أو الدفعات غير القانونية.

نحن أيضًا مسؤولون عن أعمال أولئك الذين ينفذون الأعمال نيابة عنا، ويمكن أن نكون مسؤولين عن أي رشاوى يقدمونها نيابة عنا. أبلغ الأطراف الثالثة أن Enviri لديها سياسة صفر تسامح تجاه الرشوة والفساد.

الامتثال للقوانين المحلية والحصول على موافقة من قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات عبر "النموذج أ" قبل تقديم أي شيء له قيمة لمسؤول حكومي. يشمل ذلك الهدايا المتواضعة المرتبطة بالتقاليد الثقافية المحلية، ووجبات العمل، أو أي شكل من أشكال السفر أو الترفيه.



### استنتاجات سريعة

- لا تقدم أو تقبل أي رشوة.
- لا تسمح لأي شخص بتقديم أو قبول رشوة نيابة عن Enviri.
- كن دقيقًا وشاملًا عند تسجيل جميع المعاملات في سجلاتنا.
- قم بالإبلاغ عن أي أعمال فساد فعلية أو مشتبه بها.



### يجب أن تعرف

- تحظر Enviri "المدفوعات المساعدة". المدفوعات المساعدة هي المبالغ الصغيرة التي يطلبها مسؤولون حكوميون أو جهات حكومية أجنبية لأداء وظائف روتينية مثل فحص البضائع أو الحصول على تصاريح الشحن.
- إذا طلب منك أن تقوم بدفعة مساعدة، فاستشر قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات بشأن المسألة.



### تعلم المزيد

### سياسة مكافحة الفساد



## افعل ما هو صحيح

### قبل أن تتصرف، اسأل نفسك:

01

هل تتنافس النشاط  
مع العمل الذي يقوم به  
Enviri؟

02

هل يحتمل أن يتداخل ذلك  
مع قدرتي على التصرف  
في أفضل مصلحة لشركة  
Enviri؟

03

هل أنا أو أحد أفراد  
عائلي أو صديق مقرب  
يحصل على فوائد غير  
ملائمة؟

04

هل أنا أستخدم أصول Enviri  
أو موارد أو أموال لدعم أو  
تعزيز النشاط؟

05

هل أنا أتخذ فرصة من  
Enviri والتي تعلمت عنها  
في العمل؟

06

هل النشاط يستغرق  
وقتًا من عملي في شركة  
Enviri؟

## صراعات المصالح

لدينا جميعًا مسؤولية اتخاذ القرارات في أفضل مصلحة  
لشركة Enviri.

تحدث صراع المصالح عندما تتداخل مصالحك  
الشخصية - أو تحتمل أن تتداخل - مع مصالح الشركة.

غالبًا ما ليس واضحًا ما إذا كان النشاط يخلق صراعًا  
للمصالح، وحتى ظهور صراع المصالح يمكن أن يقوض  
الثقة فيك وفي شركتنا.

يجب عليك الكشف بشكل مكتوب لمشرفك عن أي  
صراع محتمل أو فعلي للمصالح في الوقت الذي يتم  
توظيفك فيه أو عندما ينشأ صراع محتمل.

يُشترط على أي طرف ثالث يقوم بأعمال تجارية نيابة عن  
Enviri الكشف بشكل مكتوب لجهة الاتصال في Enviri  
عن أي صراع محتمل أو فعلي للمصالح عند التعاقد أو  
عندما ينشأ صراع.



### تعلم المزيد

سياسة تضارب المصالح

إذا كنت تجيب "نعم"،  
فضع ذلك بالكتابة.

إذا كنت تجيب "لا"، فمن المحتمل أن  
يكون مقبولًا للقيام به.

إذا كنت تستطيع الإجابة "نعم" على أي من هذه الأسئلة، فقد تكون لديك صراع مصالح.



## الهدايا والترفيه

من المعتاد تبادل الهدايا التجارية النادرة والمتواضعة أو غيرها من اللطائف للتعبير عن الود. ومع ذلك، يجب ألا تستخدم الهدايا كرشوة أو للحصول بأي طريقة أخرى على معاملة محسنة.

إذا قدمت "أي شيء ذو قيمة" لمسؤول حكومي، مثل الهدايا أو الوجبات أو السفر أو الإقامة أو التبرعات أو الترفيه، يُرجى استشارة سياسات مكافحة الفساد والسفر والترفيه للحصول على الموافقة المطلوبة والوثائق من خلال عملية "نموذج أ".

إذا كنت غير متأكد مما إذا كنت تستطيع تقديم أو قبول هدية، يُرجى الاتصال بمديرك، الموارد البشرية أو الامتثال العالمي والأخلاقيات.



### استنتاجات سريعة

#### بشكل عام، قد لا يُسمح لك بـ:

- قدم أو قبل نقودًا أو ما يعادلها في أي شكل، بغض النظر عن قيمة القليلة لها.
- قدم أو قبل أي شيء ذو قيمة إذا كان يمكن أن يُفهم على أنه رشوة.
- قدم أي شيء ذو قيمة لمسؤول حكومي دون الحصول على الموافقات اللازمة من خلال عملية النموذج أ المنصوص عليها في سياسة مكافحة الفساد.

#### بشكل عام، يمكنك:

- دفع تكاليف وجبات عمل متواضعة وغير متكررة، بشرط أن يكون ذلك قانونيًا.
- تقديم ترفيه وضيافة معقولة وذات ذوق.
- قبول وجبات وتسهيلات متواضعة وغير متكررة من الآخرين فيما يتعلق بالمناقشات التجارية
- قبول عروض الترفيه المعقولة والضيافة المتواضعة.
- قبول الهدايا التجارية النادرة والمتواضعة التي ليست مبالغ فيها أو مترفة.



### تعلم المزيد

### الهدايا والسفر والترفيه



## مكافحة غسل الأموال

يحدث غسل الأموال عندما يتم تمرير عائدات الأنشطة غير القانونية عبر الأعمال الشرعية لإخفاء أصلها.

شركة Enviri لا تقوم بالتعامل عمدًا مع الأفراد المتورطين في غسل الأموال.

كن على دراية بالمعاملات التي تشمل:

- المدفوعات النقدية الكبيرة
- تحويلات الأموال إلى البلدان التي لا يتعامل العميل أو المورد مع Enviri فيها
- طلبات لإجراء دفعة من مصدر غير مرتبط بعمل العميل أو المورد





## مكافحة الاحتيال

نحمي أصول الشركة ونسعى لمنع الاحتيال.

شركة Enviri لا تتسامح مع الغش والسرقة أو التضليل، ولا نخدع الآخرين بشكل مباشر أو غير مباشر.

قم بتقليل مخاطر الاحتيال من خلال اتباع جميع ضوابط الرقابة الداخلية وتوفير مراقبة كافية للمعاملات والتأكد من توافر الموافقات والوثائق اللازمة لجميع المعاملات. قم بالإبلاغ عن أي نشاط مشبوه أو معاملات مشبوهة إلى مديرك أو الموارد البشرية أو الامتثال العالمي والأخلاقيات

بعض الأنشطة التي تتمتع بمخاطر أعلى للاحتيال تشمل:

- معالجة الدفعات النقدية
- استلام النقود
- معالجة الرواتب
- التحكم في المخزون
- المشتريات



## التجارة الدولية والعقوبات

كشركة مقرها الولايات المتحدة تقوم بالتعامل التجاري في جميع أنحاء العالم، يجب علينا الامتثال للقوانين والتنظيمات المتعلقة بالواردات والصادرات والجمارك وقضايا الامتثال التجاري الأخرى.

إذا كنت مشتركًا في نقل المنتجات أو الخدمات أو المعلومات أو التكنولوجيا عبر الحدود الدولية، فامتثل للقوانين الأمريكية وتلك القوانين التجارية المتعلقة بالبلدان التي تعمل فيها.

شركة Enviri لا تقوم بالتعامل التجاري مع البلدان الموضوعة للعقوبات أو الأطراف المقيدة.

يجب عليك التواصل مع مكتب المستشار العام أو الامتثال العالمي والأخلاقيات إذا كان لديك أي أسئلة تتعلق بالتجارة الدولية والعقوبات.

أيضًا، لا نشارك في أي مقاطعة غير موافق عليها من قبل الحكومة الأمريكية.

إذا تلقيت طلبًا للامتثال لمقاطعة (أو طلبًا لتزويد معلومات ذات صلة بالمقاطعة)، فابحث عن التوجيه من مكتب المستشار العام.



### استنتاجات سريعة

- تأكد من أن أي شيء مقصود للاستيراد أو التصدير يتم تصنيفه بشكل صحيح مسبقًا.
- قد تنطبق قوانين أكثر من بلد في المعاملات عبر الحدود الدولية.
- اتصل بسياسات الامتثال التجاري لدينا للأطراف الثالثة التي تتعامل باسمنا.
- عندما تكون في حيرة بشأن المتطلبات، اتصل بمكتب المستشار العام.



## التداول الداخلي

خلال عملنا، قد نحصل على معلومات مادية غير عامة ("داخلية") عن شركة Enviri - معلومات تعتبر مهمة من قبل المستثمر المعقول عند اتخاذ قرار بشأن شراء أسهمنا أو بيعها أو الاحتفاظ بها.

قد نتعلم أيضًا معلومات داخلية عن موردينا وشركاء أعمالنا وعملائنا

يجب علينا حماية هذه المعلومات.

لا نتداول أبدًا بناءً على المعلومات الداخلية أو نلمح للآخرين بشأن المعلومات الداخلية.

يخضع بعض الموظفين لقيود أكثر صرامة ويجب عليهم التداول فقط بأسهم Enviri من خلال الحصول على الموافقة المسبقة خلال الفترات المعتمدة.

إذا كان لديك أي أسئلة حول إمكانية التداول بأسهمنا، اتصل بمكتب المستشار العام.



تعلم المزيد

سياسة التداول الداخلي



استنتاجات سريعة

- أمثلة على المعلومات الداخلية:
- تقديرات الأرباح أو الأرباح المستقبلية.
- منح أو إلغاء العقود الرئيسية.
- خطط الاندماجات أو الاستحواذات المخطط لها.
- تغييرات في الإدارة التنفيذية.
- قضايا قضائية أو تحقيقات أو أنشطة قانونية.



## مكافحة الاحتكار

نتنافس بشكل عادل وملتزم بالقوانين التي تعزز المنافسة والتجارة الحرة.

لا تشارك أبدًا في أي أنشطة قد تحد من المنافسة، ولا تدخل في أي اتفاق - سواء كان رسميًا أو غير رسمي - مع منافس أو عميل أو مورد يقيد التجارة أو يستبعد الآخرين من المنافسة.

إذا بدأ المنافس بمناقشة مثل هذه المسائل، قم بإيقاف الحوار فورًا وأبلغ عن الحادثة مكتب المستشار العام.



### استنتاجات سريعة

- المواضيع المحظورة مع المنافس:
- التسعير والتكاليف وشروط أو ظروف البيع.
- تلاعب في المناقصات في عملية المناقصة التنافسية.
- تقسيم الأسواق أو الأقاليم أو المنتجات أو العملاء.
- تقييد الإنتاج أو المبيعات أو الإخراج.
- منع الآخرين من دخول السوق.
- رفض العمل مع عميل أو مورد.



## التعامل العادل

نعامل عملائنا وموردنا والأطراف الثالثة بشكل عادل.

يجب علينا جمع المعلومات بشكل قانوني وأخلاقي.

البحوث السوقية وتقييم المنتجات ومراجعة المستندات العامة هي جميعها وسائل مقبولة للحصول على المعلومات: الاحتيال والتضليل والخداع ليست كذلك.

لا تطلب أي معلومات سرية عن المنافس من الموظفين الحاليين أو السابقين أو من أي أطراف ثالثة أخرى أو من العملاء أو الموردين.

إذا تلقيت معلومات سرية أو تم الحصول عليها بوسائل غير لائقة، أبلغ بها مكتب المستشار العام.



### استنتاجات سريعة

- جمع المعلومات التنافسية بشكل قانوني وأخلاقي.
- يجب الحفاظ على المعلومات الحساسة المتعلقة بـ Enviri سرية.
- تأكد من أن الأطراف الثالثة التي تعمل نيابة عنا تعترف بمدونة سلوك شريك الأعمال لدينا.



## التزام بالخير الأكبر

نكزّس وقتنا ومواهنا وطاقتنا لتكون شركة مسؤولة وأخلاقية على المستوى العالمي.

ندعم أيضًا مبادئ "مقاييس الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات" (مقاييس ESG) لتحقيق الأهداف البيئية والاجتماعية والحوكمة.

الرعاية البيئية

حقوق الإنسان

الأنشطة المدنية والخيرية والسياسية





## الرعاية البيئية

نحن ملتزمون بتقديم حلول مستدامة بيئيًا وضمان الامتثال لجميع القوانين والتشريعات البيئية.

يجب أن تتضمن قراراتك التجارية دائمًا ممارسات بيئية صحيحة ومتوافقة مع القوانين.



### استنتاجات سريعة

- امتثل لجميع القوانين البيئية، بما في ذلك القوانين المحلية والولائية والفدرالية.
- هدفك هو التحسين المستمر في الأداء البيئي والاستدامة.
- تعاون مع تدقيقات البيئة التي تجريها Enviri لضمان تحقيق المعايير المقبولة.
- اختر التقنيات والعمليات والبدائل العلاجية التي تقلل من الأثر البيئي لعمليات Enviri.
- قدم حلولاً مبتكرة لمساعدة العملاء على حل تحديات الاستدامة الأكثر إلحاحًا بالنسبة لهم.
- تحسين سجل الامتثال البيئي لدينا وأثرنا البيئي من خلال الكفاءة التشغيلية والتحسين المستمر.



### تعلم المزيد

### سياسة بيئية



## حقوق الإنسان

نؤمن بأن كل إنسان له الحق في ظروف عمل آمنة وصحية، وأن يعامل بكرامة واحترام.

نتوقع من الموردين في سلسلتنا العالمية للتوريد أن يشاركوننا التزامنا بنفس المعايير العالية من خلال الاعتراف بمدونة سلوك شريك الأعمال الخاصة بنا.

نحن أيضًا ملتزمون بتوفير المواد المستخدمة في التعدين الخاضعة لنزاعات بطريقة مسؤولة.

نحن نلتزم بالامتثال للقوانين التي تتطلب الكشف عن استخدام هذه المواد، ونشجع موردينا على اعتماد سياسات ونظم مماثلة.

نحن نحظر:

- استغلال الأطفال
- العمل القسري
- العقاب الجسدي أو الإيذاء
- الرقابة
- تجارة البشر



تعلم المزيد

**سياسة حقوق الإنسان سياسة  
المواد الخام المتعارضة مع  
القوانين**



## الأنشطة المدنية والخيرية والسياسية

لا تستخدم أموال Enviri أو أصولها أو مواردها أو وقتها أو علامتها التجارية Enviri لدعم أنشطتك الشخصية أو آرائك الشخصية، بغض النظر عن طبيعتها.

كن واضحًا في أن آرائك الشخصية وأفعالك لا تمثل آراء Enviri.

استخدم وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية وتأكد من عدم ارتباط آرائك الشخصية السياسية أو الاجتماعية بـ Enviri.

- قد تقوم Enviri أحيانًا بالتواصل بشأن قضايا سياسية قد تؤثر على أعمالنا.
- يجب أن تحصل أنشطة الدعاية نيابة عن Enviri على موافقة مسبقة من مجموعة العلاقات الحكومية العالمية في مكتب المستشار العام.
- Enviri لا توجه الموظفين بكيفية التصويت.



جهة الاتصال	الموضوع	المورد
أرقام الهواتف الخاصة بكل بلد: <a href="http://compliance.enviri.com">http://compliance.enviri.com</a> البريد الإلكتروني: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> الموقع الإلكتروني: <a href="http://compliance.enviri.com">http://compliance.enviri.com</a>	أسئلة أو مخاوف بشأن الانتهاكات المشتبه بها لمدونة السلوك أو القانون أو سياساتنا.	خط النزاهة في Enviri
أي عضو في الامتثال العالمي والأخلاقيات (GC&E) البريد الإلكتروني: <a href="mailto:compliance@enviri.com">compliance@enviri.com</a> ويب: <b>الامتثال العالمي والأخلاقيات بوابة</b> الموقع الإلكتروني: <b>Compliance Ambassador Portal</b>	أسئلة حول مدونة السلوك أو سياساتنا أو القيم أو الأخلاقيات التجارية	الامتثال العالمي والأخلاقيات
الموقع الإلكتروني: <b>Compliance Ambassador Portal</b>	أسئلة حول برنامج الامتثال	سفراء الامتثال
مستشار الشركة المحلي البريد الإلكتروني: <a href="mailto:legaldepartment@enviri.com">legaldepartment@enviri.com</a>	أسئلة أو مخاوف حول الانتهاكات المشتبه بها لمدونة السلوك أو القانون أو سياساتنا، واستفسارات من أي مسؤول حكومي أو جهة حكومية.	مكتب المستشار العام
الاتصالات الشركات البريد الإلكتروني: <a href="mailto:corporatecommunications@enviri.com">corporatecommunications@enviri.com</a>	استفسارات وسائل الإعلام	الاتصالات الشركات
ممثل EH&S في الموقع أو قائد قسم EH&S <b>EHS Portal</b> الموقع الإلكتروني:	أسئلة أو مخاوف حول القضايا البيئية أو الصحية أو السلامة	البيئة والصحة والسلامة البيئية (EH&S)
علاقات المستثمرين البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ir@enviri.com">ir@enviri.com</a> الموقع الإلكتروني: <b>Investor Relations</b>	أسئلة من مجتمع المستثمرين	علاقات المستثمرين
أي عضو في قسم التدقيق الداخلي	أسئلة حول ضوابط الرقابة الداخلية	التدقيق الداخلي
ممثل الموارد البشرية المحلي الويب: <b>بوابة الموظف</b>	أسئلة حول التوظيف والفوائد والأجور وسلوكيات مكان العمل والأداء و سياسات الموارد البشرية وقيمنا.	الموارد البشرية



أو أكثر أو مناطق.

**المعلومات غير العامة المادية.** المعلومات غير العامة التي من المحتمل أن تؤثر على قرار المستثمر في شراء أو حيازة أو بيع أوراق مالية لشركة.

**غسل الأموال.** عملية تمويله مصدر أو عائدات الأنشطة غير القانونية لتبدو شرعية.

**وسائل الإعلام الاجتماعية.** المنصات والتطبيقات الإلكترونية التي تمكن الأشخاص من إنشاء ومشاركة وتبادل المعلومات والمحتوى مع الآخرين في بيئة افتراضية.

**المورد.** أي بائع للمنتجات أو الخدمات للشركة، بما في ذلك الاستشاريين والمقاولين والوكلاء.

**الأطراف الثالثة.** المشتري، البائع، الوكيل أو شخص آخر أو شركة مشاركة في صفقة أو عقد أو اتفاق تجاري مع Enviri، وليس موظفًا أو مديرًا أو ضابطًا في شركتنا. وسائل التواصل الاجتماعي. المنصات والتطبيقات عبر الإنترنت

تمكن الأشخاص من الإنشاء أو المشاركة أو التبادل المعلومات والمحتوى مع الآخرين في ظاهري بيئة.

المورد، أي بائع للمنتجات أو الخدمات ل الشركة، بما في ذلك الاستشاريين والمقاولين، والوكلاء.

طرف ثالث. مشتري أو بائع أو وكيل أو غيره فرد أو شركة متورطة في صفقة أو عقد أو صفقة تجارية مع Enviri، وليس موظفًا أو مديرًا أو مسؤولًا لدينا شركة.

**الاحتيايل.** تزييف الحقائق للحصول على ميزة غير عادلة.

**الهدية.** أي شيء ذو قيمة مثل النقود، التذاكر، السفر، الترفيه، والإقامة.

**النية الحسنة.** تعني النية الحسنة أنك تعتقد أن تصريحاتك صحيحة وقدمت جميع المعلومات ذات الصلة بنية حسنة.

**المسؤول الحكومي.** موظف أو معين في جهاز حكومي أو كيان تحكمه الحكومة أو منظمة أو وكالة أو لجنة. قد يشمل أيضًا موظفين أو ممثلين لحزب سياسي، ومرشحين سياسيين، وموظفين وأعضاء في المنظمات الدولية التي تمثل الحكومات.

**مضايقة.** الأفعال أو التعليقات غير المرغوبة التي تستهدف فردًا أو مجموعة ويمكن أن تكون جسدية أو شفوية أو غير شفوية.

**تجارة البشر.** استقطاب أو إيواء أو نقل أو استقبال أفراد بالقوة أو الغش أو الاختطاف لأغراض غير قانونية مثل العمل القسري أو استغلال جنسي.

**التداول الداخلي.** شراء أو بيع أو حيازة الأوراق المالية - أو إعطاء نصائح للآخرين للقيام بذلك - استنادًا إلى معلومات غير عامة وذات أهمية.

**خط النزاهة.** خدمة تقارير يديرها جهة خارجية، حيث يمكن للموظفين والآخرين طرح أسئلة أو مخاوف بشأن السلوك الذي قد لا يتفق مع القانون، وقيمتنا، ومدونة السلوك، أو سياساتنا.

**الملكية الفكرية.** المعرفة، الأفكار، الاكتشافات، الصيغ، الاختراعات والأصول الغير ملموسة الأخرى التي لها قيمة تجارية ومحمية بموجب قوانين حقوق النشر والبراءات وعلامات الخدمة والعلامات التجارية.

**التجارة الدولية.** تبادل رأس المال والسلع والخدمات بين دولتين

يحدد هذا القاموس بعض المفاهيم والمصطلحات الأساسية المستخدمة في مدونتنا.

**الإساءة.** تشير الإساءة إلى المعاملة الضارة أو الخاطئة لشخص أو مجموعة من قبل شخص آخر أو مجموعة أخرى، ويمكن أن تأخذ أشكالًا مختلفة مثل الإساءة الجسدية أو العاطفية أو اللفظية أو الجنسية.

**الرشوة.** تعني تقديم أو وعد أو إعطاء أو تلقي أي شيء قيمة لكسب ميزة غير قانونية أو إجراء أو قرار غير صحيح.

**استغلال الأطفال.** عمل يقوم به الأطفال يتدخل في صحتهم أو تعليمهم أو رفاهيتهم العامة، أو أنه جريمة أو خطر.

**أصول الشركة.** أي موارد تمتلكها الشركة أو تسيطر عليها أو لديها وصول إليها وتستخدم لمزاولة الأعمال. أمثلة على أصول الشركة تشمل الأصول المادية مثل العقارات والمعدات والمخزون، وكذلك الأصول غير ملموسة مثل البراءات والعلامات التجارية والسمعة الحسنة.

**صراع المصالح.** هو الوضع الذي تتداخل فيه مصالح شخصية لفرد ما مع مسؤولياته تجاه الشركة أو مصالح الأعمال للشركة.

**التمييز.** المعاملة الغير عادلة أو غير المتساوية لشخص أو مجموعة بناءً على الخصائص المحمية بموجب القانون.

**الرشوة.** هي الدفعة المالية التي يتم إعطاؤها لمسؤول حكومي أو ممثل لوكالة حكومية للمساهمة في إنجاز إجراء روتيني أو تقديم خدمة يحق للشخص أو الشركة الحصول عليها قانونيًا.



### وسائل التواصل الاجتماعي. المنصات

والتطبيقات عبر الإنترنت  
تمكن الأشخاص من الإنشاء أو المشاركة أو  
التبادل  
المعلومات والمحتوى مع الآخرين في ظاهري  
بيئة.

**المورد.** أي بائع للمنتجات أو الخدمات ل  
الشركة، بما في ذلك الاستشاريين والمقاولين  
والوكلاء.

**طرف ثالث.** مشتري أو بائع أو وكيل أو غيره  
فرد أو شركة متورطة في  
، Enviri صفقة أو عقد أو صفقة تجارية مع  
وليس موظفًا أو مديرًا أو مسؤولًا لدينا  
شركة.

enviri