



enviri
**CODICE DI
CONDOTTA**

IL VOSTRO IMPEGNO
PER L'INTEGRITÀ

enviri



contenuti

Benvenuti Dalla Nostra Leadership	05	Clienti, fornitori e terzi	27
I Nostri Valori Contano	06	• Attività di Vendita e Marketing	28
Impegno Per l'integrità	07	• Contrattazione Responsabile	29
• Scopo	08	• Rapporti Con i Fornitori	30
• Sollevare Dubbi in Buona Fede	09	• Coinvolgimento e Monitoraggio di Terzi	31
• The Integrity Line	11	Pratiche commerciali etiche	32
• Violazioni Del Nostro Codice di Condotta	12	• Anti-Corruzione	33
• Ricerche	12	• Conflitti di Interesse	34
• Nessuna Ritorsione	13	• Regali e Intrattenimento	35
• Responsabilità Della Direzione	14	• Antiriciclaggio	36
• La "Conformità" Nella Nostra Attività	15	• Antifrode	37
Luogo Di Lavoro Sicuro E Rispettoso	16	• Commercio Internazionale e Sanzioni	38
• Salute e Sicurezza	17	• Scambio di Informazioni Riservate	39
• Diversità e Inclusione	18	• Antitrust	40
• Nessuna Discriminazione	18	• Correttezza Commerciale	41
• Nessuna Molestia	19	Impegno per il bene più grande	42
Informazioni Sull'Azienda E Sulla Proprietà	20	• Gestione Ambientale	43
• Informazioni Riservate	21	• Diritti Umani	44
• Proprietà Intellettuale	22	• Attività Civiche, Benefiche e Politiche	45
• Beni Aziendali	23		
• Libri e Registri	24	Risorse	46
• Comunicazioni Esterne	25	Glossario	47
• Mezzi Sociali	26		





un messaggio del nostro Presidente e Amministratore Delegato

Sono orgoglioso di presentarvi il Codice di Condotta di Enviri. Il nostro Codice è alla base di tutto ciò che facciamo come azienda, come datore di lavoro e come membro responsabile delle nostre comunità. Il Codice ci aiuta a prendere decisioni e a fare scelte corrette, con integrità, realizzando al contempo la nostra missione di fornire soluzioni sostenibili dal punto di vista ambientale.

Man mano che acquisisci familiarità con il Codice, se qualcosa non ti è chiaro o se sei incerto sul da farsi, parlane con il tuo manager, con le Risorse umane o con la Conformità Globale ed Etica. Se noti o sospetti una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge, segnalala alla Integrity Line di Enviri o a una qualsiasi delle nostre risorse.

Continuiamo a fare affari nel modo giusto, con integrità e in linea con i nostri valori.

Nick Grasberger

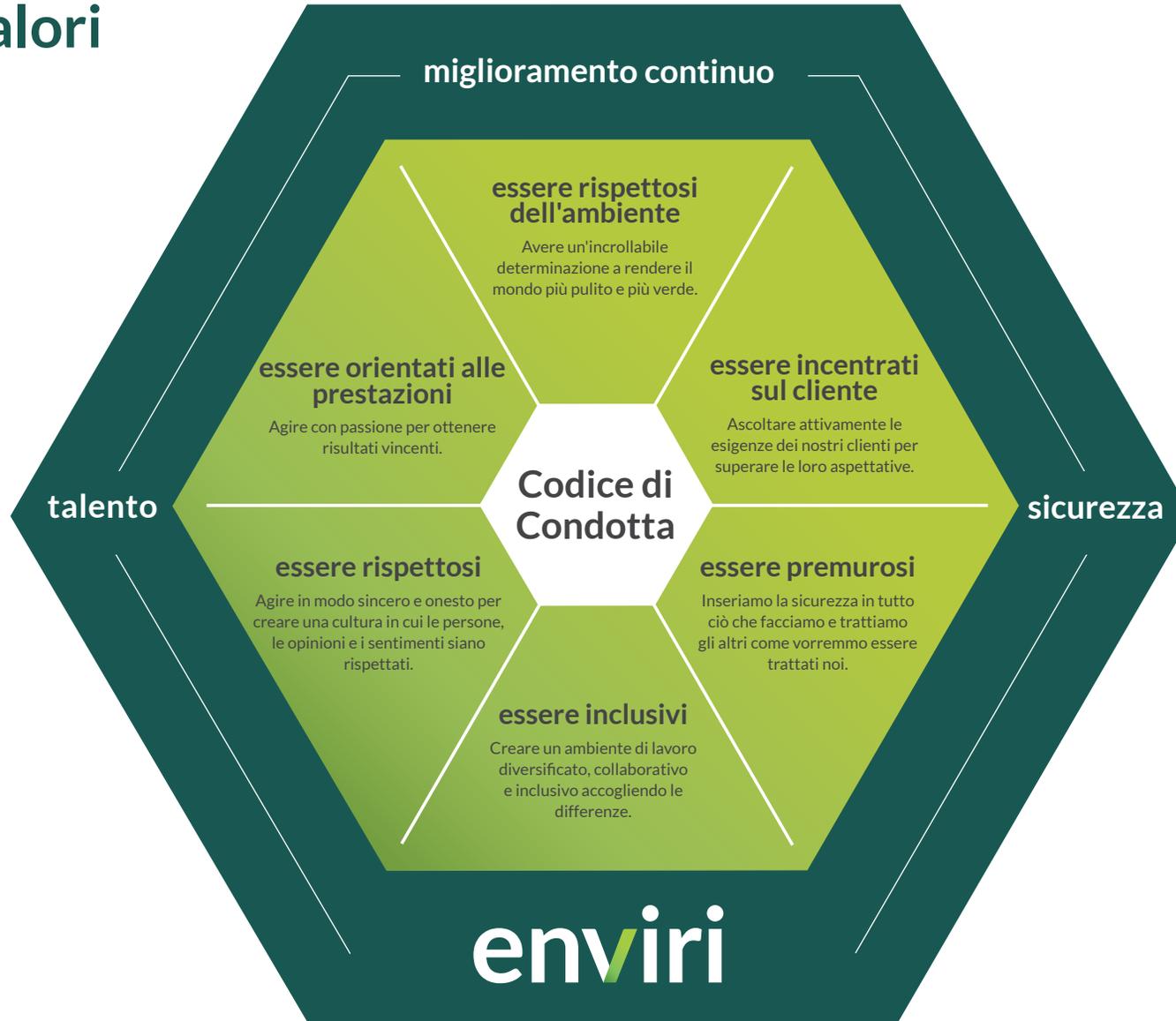
Presidente e Amministratore Delegato

"Il nostro Codice di Condotta è alla base di tutto ciò che facciamo come azienda, come datore di lavoro e come membro responsabile delle nostre comunità."





i nostri valori contano





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

**impegno per
l'integrità**



luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

impegno per l'integrità

Perché è importante.

In qualità di dipendente di Enviri, ci si aspetta che il lavoro venga svolto nel modo giusto, in linea con i valori di Enviri. Siamo tutti responsabili della promozione e del mantenimento di una cultura aziendale etica.

scopo

sollevare dubbi in buona fede

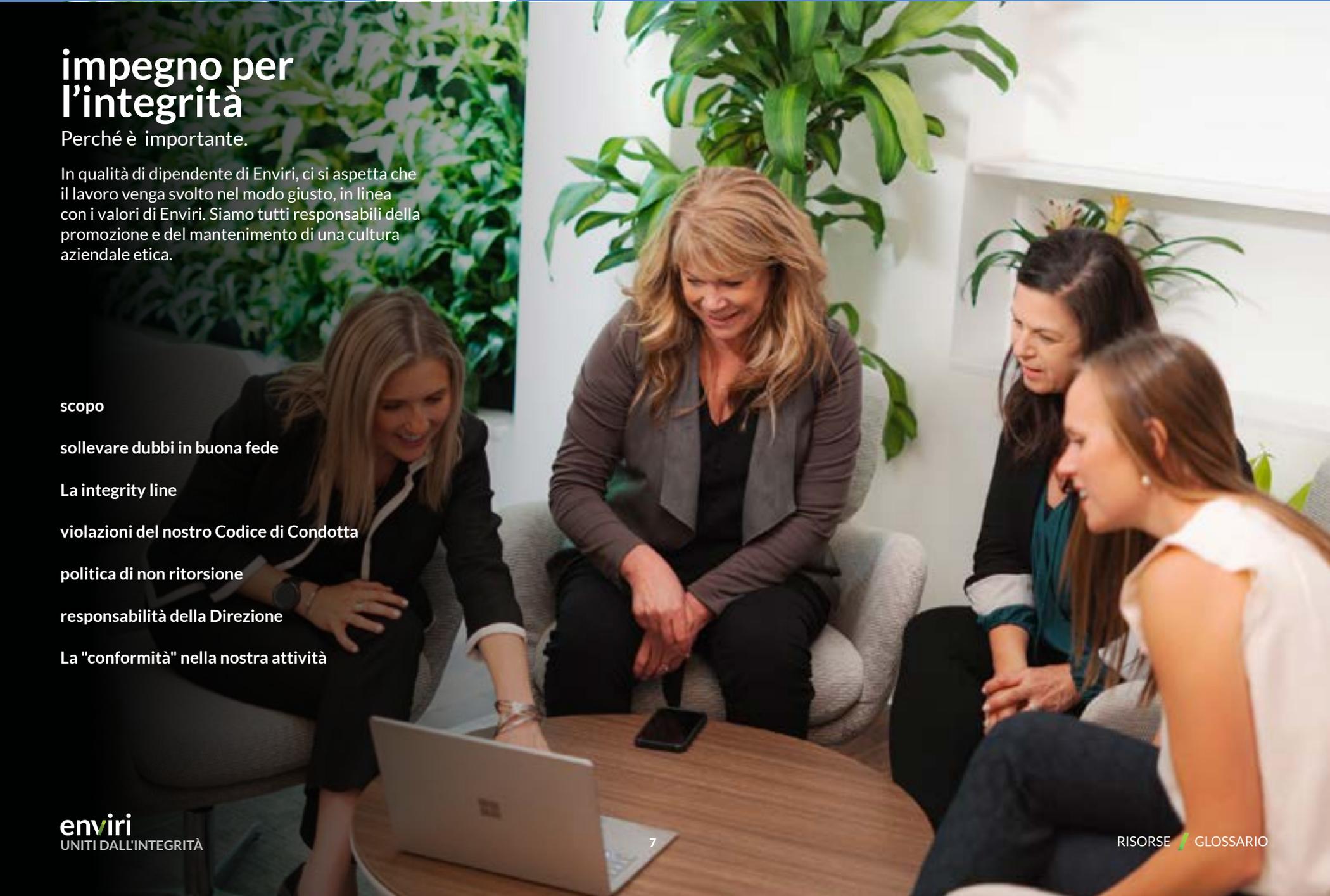
La integrity line

violazioni del nostro Codice di Condotta

politica di non ritorsione

responsabilità della Direzione

La "conformità" nella nostra attività





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità



luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

scopo

Enviri conduce gli affari in modo etico e con integrità.

Il nostro Codice di Condotta contiene i principi fondamentali che è necessario seguire per condurre gli affari nel modo giusto.

Il Code si applica a tutti i dipendenti Enviri nel mondo.

Ci aspettiamo che i nostri appaltatori, consulenti, rappresentanti, fornitori e tutti i business partner terzi rispettino le disposizioni applicabili del Codice quando lavorano con noi.

Se si incarica un terzo per Enviri, assicurarsi che il contratto o l'accordo includa il nostro "Business Partner Codice di Condotta."

Il dipendente è inoltre tenuto a rispettare le leggi vigenti nel luogo in cui lavora, comprese le leggi statunitensi che si applicano al di fuori degli Stati Uniti, come ad esempio la Legge americana sulle pratiche di corruzione all'estero nota anche come "FCPA".

Se una politica, una legge locale o una consuetudine è in conflitto con il nostro Code, attenersi al requisito più severo o contattare [Conformità Globale ed Etica](#) o l' [Office of the General Counsel \(OGC\)](#) per un consiglio.

Il Codice non affronta tutti i dilemmi etici che si possono presentare. Se ci si imbatte in qualcosa che non è contemplato dal nostro Code, ci sono diverse risorse in grado di aiutarti: il tuo manager, le Risorse Umane, la Conformità Globale ed Etica o la Integrity Line.



lezioni chiave
apprese

- Acquisire familiarità con il Codice di Condotta.
- Evitare anche solo l'apparenza di una cattiva condotta.
- Mantenere una condotta professionale quando si viaggia per lavoro e seguire il nostro Codice e le nostre politiche quando si rappresenta la nostra Azienda.





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità



luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

sollevare dubbi in buona fede

Quando ci si trova di fronte a una decisione difficile in merito alla condotta o all'etica aziendale, rivolgersi al proprio manager esponendo le proprie preoccupazioni in buona fede.

Se non ti senti a tuo agio a parlare con il tuo manager, o se hai parlato con il tuo manager e non sei soddisfatto della risposta, contatta le Risorse umane, la Conformità Globale ed Etica o la Integrity Line.

Buona fede significa che stai segnalando un problema che credi onestamente possa essere vero e che non stai facendo una segnalazione maliziosa.

I manager sono tenuti a informare immediatamente la Conformità Globale ed Etica se qualcuno segnala una preoccupazione o un'accusa di cattiva condotta.

parlare a voce alta

Scuse come queste possono mettere a rischio Enviri:

"Non è un mio problema".

"Nessuno se ne accorgerà"

"Solo per questa volta, non può far male a nessuno".

"Non è il mio lavoro".

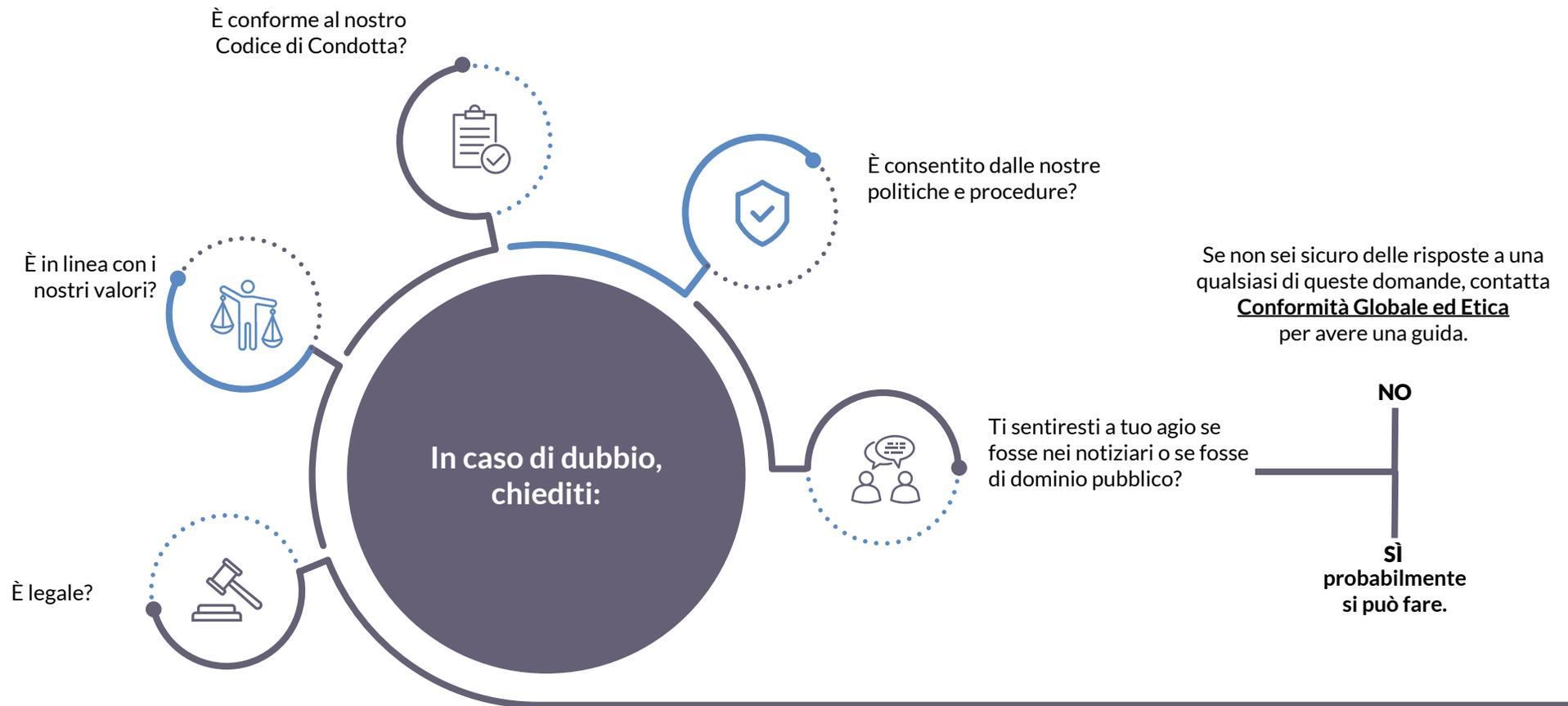
"Aspetterò finché non succederà di nuovo".

"Non farà alcuna differenza".

"L'Azienda può permetterselo".



fare sempre ciò che è giusto





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità



luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

la integrity line

In qualsiasi momento è possibile segnalare in modo confidenziale preoccupazioni in buona fede o porre domande alla [Integrity Line](#) Enviri tramite telefono o pagina web.

La Integrity Line è gestita da un'organizzazione terza.

È anche possibile mantenere l'anonimato, ove consentito dalla legge.

Le tue informazioni vengono trasmesse in modo confidenziale al team di Conformità Globale ed Etica di Enviri per la recensione e il follow-up.

In considerazione delle leggi locali sulla privacy in alcuni Paesi, la Integrity Line può accettare solo determinati tipi di chiamate, come quelle relative a questioni contabili, finanziarie, di revisione e di corruzione. In questi Paesi, contattare il proprio manager diretto, le Risorse umane o la Conformità Globale ed Etica per segnalare altri problemi.

segnalato da:



negli Stati Uniti: **866-203-4957**
fuori dagli Stati Uniti: [clicca qui](#) per i
numeri di accesso locali e le istruzioni di
composizione



per l'online [clicca qui](#)



violazioni del nostro Codice di Condotta

Chiunque violi il Codice di Condotta, le nostre politiche o la legge sarà soggetto a provvedimenti disciplinari che possono portare al licenziamento e/o ad azioni legali.



lezioni chiave apprese

- In caso di dubbi in buona fede o di domande, contatta immediatamente il tuo manager, le Risorse Umane, **Conformità Globale ed Etica** o la Integrity Line.
- Non dare per scontato che qualcun altro abbia già segnalato il problema.
- Nella segnalazione del problema, cerca di essere onesto e di fornire tutte le informazioni in tuo possesso.



ricerche

Prendiamo sul serio tutte le segnalazioni di presunta cattiva condotta.

Il team di Conformità Globale ed Etica segue una procedura scritta stabilita per analizzare le preoccupazioni e indagare sulle segnalazioni in buona fede di presunta cattiva condotta.

Le ricerche sono condotte in maniera confidenziale per determinare se vi siano prove a sostegno delle accuse e, in caso affermativo, se sia giustificata un'azione correttiva.

In qualità di dipendente, devi collaborare a qualsiasi indagine, il che significa rispondere prontamente a tutte le domande in modo esauriente e onesto e fornire tutti i documenti o i dati richiesti.



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità



luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

nessuna ritorsione

Non tolleriamo ritorsioni nei confronti di chi solleva un problema.

I manager devono vigilare per garantire che non si verifichino ritorsioni quando un dipendente solleva una questione.

Non temere mai ritorsioni e non lasciarti scoraggiare dal fare domande o condividere preoccupazioni. Se sei vittima o testimone di ritorsioni, segnalalo immediatamente alle Risorse umane o alla [Conformità Globale ed Etica](#).



per saperne
di più

[Politica Anti-Ritorsione](#)





responsabilità della direzione

I manager devono dare l'esempio.

Se sei un manager, assicurati che il tuo team comprenda il Codice di Condotta e abbia familiarità con le politiche, le procedure e i controlli interni che interessano i loro ruoli.

I nostri leader sono tenuti a creare una cultura dell'etica e della conformità che incoraggi i dipendenti a sentirsi a proprio agio nel sollevare problemi di buona fede senza temere ritorsioni.

Assicurarsi che i dipendenti comprendano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica, della sicurezza e dei nostri Valori.



lezioni chiave **apprese**

Se si occupa una posizione di leadership, si è tenuti a:

- Ispirare l'eccellenza nei membri del team.
- Essere aperti a suggerimenti e idee.
- Incoraggiare i dipendenti a leggere e seguire il Codice di Condotta e a rivolgersi a te per qualsiasi domanda o dubbio.
- Seguire i controlli interni applicabili alla propria area.
- Segnalare tempestivamente le violazioni del nostro Codice di Condotta, delle politiche o della legge alla Conformità Globale ed Etica o alla Integrity Line.
- Impedire le ritorsioni contro chi parla.
- Assicurare il completamento tempestivo di tutti i corsi di formazione sulla conformità.



la "conformità" nella nostra attività

Tutti noi abbiamo la responsabilità di promuovere una solida cultura della conformità, con un impegno costante nei confronti dell'etica aziendale, del nostro Codice di Condotta e dei nostri valori e della tutela dell'ambiente.

Nella nostra attività, il termine "conformità" viene utilizzato in molti contesti. Il più delle volte, la conformità si riferisce al nostro programma di "conformità aziendale" o ai nostri obblighi di "conformità normativa".

- Il nostro programma di conformità aziendale è gestito dal nostro team di Conformità Globale ed Etica, il cui compito è quello di garantire la conformità al nostro Codice di Condotta e di rispettare le richieste del Dipartimento di Giustizia degli Stati Uniti per un efficace programma di conformità aziendale.
- Il nostro programma di conformità normativa è gestito da tutta l'azienda Enviri e si concentra sugli obblighi di conformità a leggi e regolamenti specifici, spesso ambientali, che regolano la nostra attività.

Sebbene la conformità aziendale e la conformità normativa siano termini distinti, entrambi implicano l'importanza di pratiche commerciali etiche e di vivere i nostri Valori.





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

**luogo di lavoro
sicuro e
rispettoso**
>

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

luogo di lavoro sicuro e rispettoso

Promuoviamo un luogo di lavoro sicuro e rispettoso. In quanto azienda globale, lavoriamo fianco a fianco con persone provenienti da molte nazioni e culture.

Rispettiamo i diversi punti di vista di tutti. Riconosciamo che, nonostante le nostre differenze, siamo guidati da un insieme comune di Valori Enviri e siamo uniti dalla nostra integrità.

salute e sicurezza

diversità e inclusione

nessuna discriminazione

nessuna molestia





salute e sicurezza

Il nostro valore “essere premurosi” riflette l'importanza di eliminare gli infortuni e le malattie sul lavoro e mira a proteggere i nostri dipendenti, i clienti, l'ambiente di lavoro e le comunità.

Tutti i dipendenti e gli appaltatori di Enviri sono responsabili della sicurezza sul posto di lavoro.

Tutti noi dobbiamo dare l'esempio, individuando e adottando le misure appropriate per affrontare le condizioni di non sicurezza e promuovendo attivamente i comportamenti che creano un ambiente di lavoro positivo, sicuro e sano.

In tutti i luoghi di lavoro Enviri vige una politica rigorosa contro l'uso di alcolici, droghe illegali o l'uso improprio o non sicuro di qualsiasi farmaco o medicinale che potrebbe compromettere la capacità di svolgere il proprio lavoro.

Se ti viene prescritto un farmaco che influisce sulla tua capacità di svolgere le tue mansioni, devi avvertire immediatamente il tuo manager, nei casi consentiti dalla legge.

Ci riserviamo il diritto di sottoporre i dipendenti a test per l'uso di droghe e alcolici quando ciò è consentito dalla legge.



lezioni chiave apprese

- La sicurezza deve essere la priorità assoluta: non compromettere mai la sicurezza per raggiungere un obiettivo commerciale.
- Segnalare immediatamente qualsiasi potenziale pericolo, incidente o infortunio.
- Collaborare a tutte le valutazioni del rischio, agli audit e alle inchieste su incidenti e infortuni.
- Non tentare di svolgere un compito per il quale non si è adeguatamente formati.
- Fare sempre le cose nel modo più sicuro, anche se c'è un modo più facile o più veloce.
- Prestare attenzione alla sicurezza e al benessere dei colleghi e invitarli ad affrontare immediatamente i rischi non necessari.
- Se si nota che qualcuno lavora in un ambiente non sicuro, interrompere il lavoro e segnalare immediatamente il problema.



per saperne di più

[Politica Sulla Salute e Sulla Sicurezza](#)
[Politiche su Droghe e Alcolici](#)



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e
rispettoso
< >

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

diversità e inclusione

La nostra forza lavoro diversificata è motivo di orgoglio.

Apprezziamo le nostre differenze in tutte le forme - genere, orientamento sessuale, età, razza, disabilità, cittadinanza, nazione di provenienza, religione o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi vigenti - e accogliamo con favore i contributi, le prospettive e le idee uniche di ogni dipendente.

Ovunque operiamo, lavoriamo insieme per promuovere una cultura in cui tutti i dipendenti siano trattati con rispetto, si sentano apprezzati e abbiano un forte senso di appartenenza.

nessuna discriminazione

Siamo un datore di lavoro che offre pari opportunità e non discrimina in base a razza, colore, sesso, religione, nazione di provenienza, età, disabilità, gravidanza, status di veterano protetto, stato civile o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Tutte le questioni relative all'impiego (ad esempio, reclutamento, assunzione, formazione, retribuzione e promozione) si basano sulle prestazioni e sulle qualifiche professionali di un individuo.

Enviri opera in molti Paesi, ognuno con leggi, requisiti e restrizioni proprie.

Il modo migliore per rispettare la legge, indipendentemente dal luogo in cui ci si trova, è mantenere tutte le interazioni professionali e rispettose. In caso di dubbio, contattare **Conformità Globale ed Etica** per assistenza.



per saperne di più

**Politica Sulle Pari
Opportunità di Impiego e
Sulle Azioni Positive**



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

**luogo di lavoro
sicuro e rispet-
toso**
< >

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

nessuna molestia

Tutti i dipendenti devono poter lavorare in un ambiente privo di molestie, mobbing e comportamenti offensivi.

Le nostre politiche vietano qualsiasi comportamento sgradito - fisico, verbale o visivo - che crei un ambiente offensivo, ostile o intimidatorio.

Non tolleriamo le molestie, siano esse di natura sessuale o non sessuale e siano esse commesse da un dipendente Enviri o da un'altra persona con cui siamo in affari.

Nel caso si assista o si subiscano molestie, segnalarle immediatamente al proprio manager, alle Risorse umane, alla Conformità Globale ed Etica o alla Integrity Line.



lezioni chiave
apprese

Le molestie possono assumere diverse forme:

- Di persona, tramite e-mail, sms o online, ad esempio tramite i social media.
- Diffondere voci malevole su qualcuno.
- Raccontare barzellette offensive o oscene.
- Sminuire o ridicolizzare qualcuno per le sue convinzioni, le sue opinioni, il suo background o il suo aspetto.
- Contatti indesiderati o richieste di favori sessuali.
- Minacciare violenza, danni o vendetta.



per saperne di più
**Politica Contro Le Molestie
Discriminatorie**



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

**informazioni
sulla società e
sulla proprietà**
>

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

Informazioni sulla società e sulla proprietà

Dobbiamo mantenere i nostri beni al sicuro da furti, danni, sprechi, abusi e usi impropri.

informazioni riservate

proprietà intellettuale

beni aziendali

libri e registri

comunicazioni esterne

social media



informazioni riservate

Le informazioni riservate possono includere dati sulla nostra Azienda e informazioni che i nostri clienti e fornitori condividono con noi.

Gestiamo le informazioni riservate in modo responsabile, raccogliendole, utilizzandole e divulgandole in conformità alle leggi e alle politiche vigenti.

Abbiamo l'obbligo di raccogliere, conservare, elaborare e trasferire i dati personali in modo responsabile e lecito.

Non divulghiamo le informazioni personali se non nei casi consentiti dalla legge.

La quantità di informazioni che si condividono deve essere limitata a ciò che è necessario per portare a termine l'incarico.

Gli obblighi di riservatezza non limitano la possibilità di segnalare comportamenti scorretti ad agenzie governative.



lezioni chiave apprese

- Raccogliere e conservare le informazioni riservate in modo sicuro.
- Divulgare le informazioni riservate solo a chi è autorizzato a riceverle e mantenerle protette da password.
- Non discutere mai di informazioni riservate in luoghi pubblici, dove la conversazione potrebbe essere ascoltata o i documenti potrebbero essere visti.
- Non condividere mai informazioni riservate sui social media o inviarle su reti non sicure.
- Non registrare mai una conversazione senza il consenso esplicito di tutte le parti.
- Proteggere le informazioni riservate dal furto e dall'uso improprio fornendo le opportune garanzie, tra cui l'archiviazione chiusa a chiave o protetta.
- Se il dipendente lascia Enviri, non deve condividere o utilizzare le informazioni riservate di Enviri.



proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale (IP) comprende brevetti, marchi, diritti d'autore, design, invenzioni, flussi di processo, know-how e segreti industriali.

La IP rappresenta la conoscenza specialistica e il lavoro di squadra di molte persone e di molti anni di lavoro.

La IP creata durante il rapporto di lavoro appartiene all'Azienda.



lezioni chiave
apprese

- Proteggere la nostra IP.
- Rispettare la IP di altre aziende. Non condividerla con nessuno senza autorizzazione.
- Condividere l'IP solo con chi ne ha bisogno per motivi di lavoro.
- Se si lascia Enviri, NON è possibile (i) portare con sé alcuna IP riservata o (ii) condividere la nostra IP riservata con chiunque.



per saperne di più

[Politica sulle idee non richieste](#)





Beni aziendali

I beni aziendali comprendono i luoghi in cui lavoriamo e le proprietà, le attrezzature e le forniture che utilizziamo.

Segnalare qualsiasi sospetto di furto, danno, uso improprio o abuso dei beni aziendali.

I beni aziendali comprendono dispositivi elettronici come computer, laptop, telefoni cellulari e dispositivi mobili forniti da Enviri.

Garantire l'uso sicuro e la sicurezza di questi dispositivi, nonché dei sistemi, delle reti e del software che utilizziamo per archiviare, recuperare e trasmettere informazioni e comunicazioni.

Salvaguardare la nostra tecnologia da furti e usi non autorizzati.

Se porti con te dispositivi elettronici in un cantiere o in un altro luogo remoto, tienili sempre con te.



per saperne di più

[Politica di Utilizzo Accettabile
Delle Tecnologie Informatiche](#)



lezioni chiave
apprese

- Prenditi cura dei beni aziendali come se fossero i tuoi.
- Utilizza i beni dell'Azienda solo per scopi aziendali.
- Non prestare, vendere o cedere mai i beni se non si è autorizzati a farlo.
- Restituire i beni aziendali, compresi i dispositivi elettronici, al termine del rapporto di lavoro.
- Rispettare eventuali accordi di non concorrenza.
- Non lasciare mai che qualcuno prenda in prestito, usi o acceda a qualsiasi bene, compresi i dispositivi elettronici dell'Azienda, senza autorizzazione.
- Non installare né scaricare mai applicazioni software non autorizzate su alcun dispositivo dell'Azienda.
- Non accedere mai alla rete della nostra Azienda attraverso una rete o un dispositivo non autorizzato.
- Non condividere e non lasciare mai le password in pubblico.
- Tutto ciò che si crea, si memorizza, si invia, si condivide o si scarica sui nostri sistemi, beni e/o dispositivi elettronici appartiene all'Azienda e noi possiamo monitorare o cercare tali sistemi, beni e/o dispositivi elettronici senza comunicartelo, nella misura consentita dalla legge.
- Non utilizzare mai i dispositivi elettronici di Enviri per inviare, ricevere, visualizzare o scaricare contenuti illegali, offensivi, discriminatori o minacciosi, per molestare qualcuno o per rivelare informazioni riservate.





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni
sulla società e
sulla proprietà
< >

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

libri e registri

La conservazione accurata dei registri è essenziale per rispettare la legge e gestire efficacemente la nostra attività.

I nostri registri devono essere tempestivi, accurati e completi; non dobbiamo mai falsificare, omettere o fuorviare i dati registrati.

Se sei coinvolto nella preparazione di documenti di divulgazione per la presentazione di documenti normativi, stai attento a non travisare o omettere fatti rilevanti.

Rispettare sempre gli obblighi normativi, i controlli interni e finanziari, le politiche e le procedure.

Gestire, archiviare, conservare e smaltire i documenti in conformità alle nostre politiche di conservazione dei documenti e alla legge.



per saperne di più

[Politica di Controllo Interno](#) [Politica di Conservazione Dei Documenti](#)



lezioni chiave
apprese

- Seguire i nostri controlli interni e fornire tutta la documentazione di supporto.
- Registrare le transazioni nel conto, nel reparto e nel periodo contabile appropriati.
- Documentare accuratamente tutti i contratti con i fornitori e i terzi.
- Collaborare con audit o indagini interne ed esterne, comprese le richieste di "conservazione legale".
- Non eliminare mai le informazioni che potrebbero essere rilevanti per una revisione contabile, un'indagine o un contenzioso.
- Segnalare immediatamente qualsiasi imprecisione o sospetto di cattiva condotta finanziaria.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti fiscali applicabili e non agevolare alcuna forma di evasione fiscale.



comunicazioni esterne

Per garantire la comunicazione di informazioni accurate, tempestive e complete sulla nostra attività al pubblico, alle autorità di regolamentazione e ad altri soggetti, abbiamo nominato delle persone che fungono da portavoce ufficiali della nostra Azienda.

Se si riceve una richiesta di informazioni da parte dei media, non si deve rispondere se non si è autorizzati a parlare per conto di Enviri.

Indirizzare tutte le richieste di informazioni da parte dei media al Dipartimento di comunicazione aziendale.

Tutte le domande di analisti, consulenti finanziari e altri membri della comunità degli investitori devono essere rivolte all'ufficio Relazioni con gli investitori.

Se si viene contattati da un funzionario governativo o dalle forze dell'ordine, prima di fornire qualsiasi informazione è necessario contattare immediatamente l'ufficio legale della divisione locale.

Se si viene interrogati nell'ambito di un'indagine o di un audit, collaborare senza riserve e fornire informazioni veritiere, accurate e complete.





social media

I social media comprendono tutti i canali di comunicazione digitale che consentono agli individui di creare e condividere contenuti e di pubblicare commenti. I dipendenti devono prendere visione delle nostre politiche che regolano l'uso dei social media.

Le nostre politiche si applicano alle comunicazioni aziendali legate alle responsabilità lavorative e alle comunicazioni personali che possono avere un impatto sulla reputazione della nostra Azienda.

Essere rispettosi e usare senso di responsabilità anche quando si usano i social media per attività personali. È importante ricordare che il proprio comportamento può avere un impatto sul modo in cui gli altri vedono Enviri e ciò che rappresentiamo.



per saperne di più

[Politica Sui Social Media](#)



lezioni chiave
apprese

- Non pubblicare nulla sui social media a nome di Enviri se non si è autorizzati a farlo.
- Non pubblicare foto o video della propria sede di lavoro se non si è autorizzati a farlo.
- Usare il buon senso e la discrezione sulle piattaforme di social network personali e professionali.
- Non denigrare mai i nostri clienti, fornitori o concorrenti sui social media.
- Contattate il nostro Dipartimento di comunicazione aziendale se si scopre un post sui social media che travisa la nostra attività, i nostri servizi o i nostri prodotti, o che è potenzialmente dannoso per l'attività, la reputazione o l'immagine pubblica di Enviri.



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

**clienti, fornitori
e terzi**



pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

clienti, fornitori e altri terzi

Da oltre 170 anni, Enviri si è guadagnata la fiducia dei clienti e del pubblico.

Ogni dipendente di Enviri ha la responsabilità di preservare questa fiducia.

Occorre essere sempre equi, leali e onesti e non intraprendere azioni che possano mettere in cattiva luce Enviri.

attività di vendita e marketing

contrattazione responsabile

rapporti con i fornitori

coinvolgimento e monitoraggio di terzi





attività di vendita e marketing

Siamo onesti riguardo ai nostri prodotti, servizi e capacità e non facciamo mai promesse che non possiamo mantenere.

Nel nostro marketing, nella pubblicità e nelle promozioni, non travisiamo né nascondiamo informazioni.

Forniamo ai clienti le informazioni necessarie per prendere una decisione informata e siamo sempre sinceri e accurati nelle nostre comunicazioni.



lezioni chiave apprese

- Fornire informazioni corrette ed equilibrate.
- Non commercializzare mai i nostri prodotti né i servizi in modo fuorviante.
- Assicurarsi che le nostre affermazioni siano supportate dai fatti.
- Assicurarsi che qualsiasi presentazione scritta o visiva rispecchi fedelmente i prodotti o i servizi che offriamo.





contrattazione responsabile

Essendo un'Azienda che si procura gran parte dei suoi affari attraverso gare d'appalto e contratti formali, crediamo che l'onestà, la trasparenza e la responsabilità siano importanti per aggiudicarsi e mantenere i contratti.

Se il tuo lavoro prevede la preparazione o la gestione di offerte e contratti, devi rispettare tutte le politiche e le leggi in materia di appalti, compreso l'uso di una documentazione adeguata e l'ottenimento delle necessarie approvazioni.

Non partecipare a nessuna attività che possa essere considerata una tangente, una bustarella o un tentativo di influenzare impropriamente l'esito di un contratto. È necessario segnalare tali attività al proprio manager, alle Risorse Umane, alla [Conformità Globale ed Etica](#) o alla [Integrity Line](#).

I requisiti dei contratti governativi possono talvolta essere molto più severi di quelli che regolano i contratti commerciali generali, per cui occorre prestare attenzione a rispettare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali pertinenti.

Evitare anche solo l'apparenza di qualcosa di sconveniente.



lezioni chiave apprese

- Essere accurati, sinceri e dettagliati nella preparazione di offerte e proposte di contratto.
- Rispettare tutte le specifiche, i termini e le condizioni dei nostri contratti.
- Creare fatture chiare e accurate che riflettano i costi effettivi del lavoro.
- Collaborare con le ispezioni, le indagini e gli audit autorizzati.
- Proteggere le informazioni e le proprietà riservate.
- Tenere presente tutti i requisiti specifici applicabili ai contratti con la pubblica amministrazione.



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

**clienti, fornitori
e terzi**



pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande

rapporti con i fornitori

Lavoriamo per garantire che i nostri rapporti con i fornitori siano equi, aperti e trasparenti.

Selezioniamo i fornitori in base alla loro capacità di fornire il miglior valore a Enviri, valutandoli in base a costi, qualità, servizio e reputazione.

Conduciamo affari solo con fornitori che rispettano gli obblighi normativi locali e altri requisiti applicabili e le linee guida Enviri in materia di diritti umani, lavoro, ambiente, salute e sicurezza.

Pretendiamo che i nostri fornitori rispettino gli standard etici e legali applicabili ai dipendenti Enviri, come i conflitti di interesse, la riservatezza e la lotta alla corruzione.

I fornitori devono accettare il nostro "Business Partner Code of Conduct".





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

**clienti, fornitori
e terzi**

pratiche
commerciali etiche

impegno per il bene
più grande



coinvolgimento e monitoraggio di terzi

Siamo attenti a scegliere i terzi che lavorano con noi o per nostro conto.

Assicurarsi che i potenziali partner commerciali terzi siano affidabili e qualificati.

Qualsiasi fornitore o terzo che lavora per Enviri deve sottoporsi al nostro processo di due diligence prima di essere reclutato.

È necessario fornire a terzi una copia del nostro Business Partner Code of Conduct, responsabilizzarli quando conducono affari con noi e mantenere una costante supervisione del loro lavoro per Enviri.



per saperne di più

Politica anticorruzione
Politica di due diligence
Politica dei consulenti, dei
business advisor e dei rappresentanti
internazionali





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per l'in-
tegrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

**pratiche
commerciali
etiche**
>

impegno per il bene
più grande

pratiche commerciali etiche

Viviamo i nostri Valori conducendo gli affari in modo etico e garantendo la conformità alle leggi e alle normative che regolano la nostra attività e il nostro settore.

anti-corruzione

conflitti di interesse

regali e intrattenimento

antiriciclaggio

antifrode

commercio internazionale e sanzioni

scambio di informazioni riservate

antitrust

correttezza commerciale





anti-corruzione

Enviri adotta una tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione o concussione, indipendentemente dalle pratiche commerciali locali.

Seguiamo le leggi e i requisiti normativi dei Paesi in cui operiamo.

Molte leggi anticorruzione si applicano a livello globale, compresa la Legge americana sulle pratiche di corruzione all'estero (FCPA).

Non ricorrere mai alla corruzione, ossia non offrire né accettare nulla di valore per influenzare impropriamente una decisione aziendale o per ottenere un vantaggio improprio.

La corruzione può verificarsi sia nelle interazioni governative che in quelle commerciali.

Una tangente può essere qualcosa di diverso dal denaro: un regalo, un favore, un lavoro o persino un'offerta di beneficenza, se offerto per influenzare impropriamente una decisione.

Indipendentemente dalle prassi locali o da quelle di altre aziende, bisogna assicurarsi di evitare anche solo l'apparenza di una tangente, di una bustarella o di un pagamento improprio.

Siamo anche responsabili delle azioni di coloro che conducono affari per noi e potremmo essere responsabili di eventuali tangenti offerte per nostro conto.

Informare i terzi che Enviri ha una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.

Rispettare le leggi locali e ottenere l'approvazione della Conformità Globale ed Etica tramite il "Form A" prima di offrire qualsiasi cosa di valore a un funzionario governativo. Ciò include regali modesti legati alle pratiche culturali locali, pasti di lavoro o qualsiasi forma di viaggio o intrattenimento.



lezioni chiave apprese

- Mai offrire o accettare tangenti.
- Non permettere mai a nessuno di offrire o accettare tangenti per conto di Enviri.
- Essere precisi e dettagliati nella registrazione di tutte le transazioni nei nostri libri e registri.
- Segnalare qualsiasi atto di corruzione effettivo o sospetto.



da sapere

- Enviri vieta i "pagamenti di facilitazione". I pagamenti di facilitazione sono pagamenti di piccola entità richiesti da funzionari o agenzie governative straniere per svolgere funzioni di routine come l'ispezione di merci o l'ottenimento di permessi di spedizione.
- Se ti viene chiesto di effettuare un pagamento di facilitazione, discuti la questione con la Conformità Globale ed Etica.



per saperne di più

[Politica Anticorruzione](#)



conflitti di interesse

Ognuno di noi ha la responsabilità di prendere decisioni nell'interesse di Enviri.

Un conflitto di interessi si verifica quando i propri interessi personali interferiscono o potenzialmente interferiscono con gli interessi dell'Azienda.

Non è sempre chiaro se un'attività crei un conflitto di interessi, e anche l'apparenza di un conflitto di interessi può minare la fiducia in te e nella nostra Azienda.

È necessario comunicare per iscritto al proprio supervisore eventuali conflitti di interesse potenziali o effettivi al momento dell'assunzione o quando si verifica un potenziale conflitto.

Qualsiasi terzo che operi per conto di Enviri è tenuto a comunicare per iscritto al proprio referente Enviri qualsiasi conflitto di interessi potenziale o effettivo al momento del conferimento dell'incarico o all'insorgere di un conflitto.



per saperne di più

Politica sui conflitti di interesse

Se la risposta è **SI**, comunicalo per iscritto.

Se la risposta è **NO**, probabilmente si può fare.

Se la risposta è "SI" a una qualsiasi di queste domande, è possibile che si sia in presenza di un conflitto di interessi.

L'attività è in concorrenza con il lavoro svolto da Enviri?

Io, un membro della mia famiglia o un amico intimo stiamo ottenendo un vantaggio improprio?

Sto togliendo a Enviri un'opportunità che ho appreso al lavoro?

prima di agire, chiediti:

01

02

03

04

05

06

fare ciò
che è
giusto

Potenzialmente interferisce con la mia capacità di agire nel migliore interesse di Enviri?

Sto utilizzando beni, risorse o fondi Enviri per sostenere o promuovere l'attività?

L'attività sottrae tempo al mio lavoro presso Enviri?



regali e intrattenimento

È prassi comune scambiarsi doni commerciali di modesta entità o altre cortesie per esprimere la propria benevolenza. Tuttavia, i regali non devono essere usati come tangenti o per ottenere un trattamento di favore.

Se fornisci "qualcosa di valore" a un funzionario governativo, come doni, pasti, viaggi, alloggio, donazioni o intrattenimento, consulta le nostre politiche anticorruzione e sui viaggi e sull'intrattenimento per l'approvazione e la documentazione necessarie tramite la procedura del "Form A".

Se non sei sicuro di poter offrire o accettare un regalo, contatta il tuo manager, le Risorse umane o la Conformità Globale ed Etica.



lezioni chiave apprese

In generale NON puoi:

- Offrire o accettare denaro contante o il suo equivalente in qualsiasi forma, indipendentemente dall'esiguità dell'importo.
- Offrire o accettare qualsiasi cosa di valore se può essere percepita come una tangente.
- Offrire qualsiasi cosa di valore a un funzionario governativo senza aver ottenuto le necessarie approvazioni attraverso la procedura del Form A prevista dalla nostra Politica anticorruzione.

In generale puoi:

- Pagare pranzi e cene di lavoro esigui e poco frequenti, laddove è lecito.
- Fornire intrattenimento e ospitalità ragionevoli e di buon gusto.
- Accettare pasti e rinfreschi di modesta entità e non frequenti da parte di altri in relazione a discussioni d'affari.
- Accettare offerte di intrattenimento ragionevoli e di ospitalità contenuta.
- Accettare regali poco frequenti, che non siano né sontuosi né stravaganti.



per saperne di più

Regali, Viaggi e Intrattenimento



antiriciclaggio

Il riciclaggio di denaro si verifica quando i proventi di attività illegali passano attraverso imprese legittime per nascondere l'origine.

Enviri non conduce mai intenzionalmente affari con persone coinvolte nel riciclaggio di denaro.

Essere al corrente delle transazioni che coinvolgono:

- Pagamenti in contanti di importo elevato
- Trasferimenti di fondi verso paesi in cui il cliente o il fornitore non è in affari con Enviri
- Richieste di effettuare un pagamento da o verso una fonte che non è associata all'attività del cliente o del fornitore



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali
etiche
< >

impegno per il bene
più grande

antifrode

Proteggiamo i beni aziendali e ci impegniamo a prevenire le frodi.

Enviri non tollera imbrogli, furti o false dichiarazioni e non inganna mai gli altri, direttamente o indirettamente.

Ridurre al minimo il rischio di frode seguendo tutti i controlli interni, fornendo una supervisione sufficiente delle transazioni e assicurando che tutte le transazioni siano adeguatamente approvate e documentate. Segnalare qualsiasi attività o transazione sospetta al proprio manager, alle Risorse umane o alla Conformità Globale ed Etica.

Tra le attività a maggior rischio di frode vi sono:

- Elaborazione degli esborsi di cassa
- Ricevere contanti
- Elaborazione delle buste paga
- Controllo dell'inventario
- Approvvigionamento



commercio internazionale e sanzioni

Essendo un'azienda con sede negli Stati Uniti che opera in tutto il mondo, dobbiamo rispettare le leggi e le normative relative a importazioni, esportazioni, dogane e altre questioni di conformità commerciale.

Se sei coinvolto nella movimentazione di prodotti, servizi, informazioni o tecnologie attraverso i confini internazionali, rispetta le leggi statunitensi e le leggi commerciali dei paesi in cui operi.

Enviri non intrattiene rapporti d'affari con Paesi sottoposti a sanzioni o con parti soggette a restrizioni.

Per qualsiasi domanda relativa al commercio internazionale e alle sanzioni, è necessario contattare l'Ufficio Segreteria Affari Generali o la Conformità Globale ed Etica.

Inoltre, non partecipiamo a nessun boicottaggio che non sia approvato dal governo degli Stati Uniti.

Se si riceve una richiesta di rispettare un boicottaggio (o una richiesta di fornire informazioni relative al boicottaggio), chiedere consiglio all' Office of the General Counsel.



lezioni chiave apprese

- Assicurarsi che tutto ciò che è destinato all'importazione o all'esportazione sia classificato correttamente in anticipo.
- Nelle transazioni transfrontaliere possono essere applicate le leggi di più di un Paese.
- Comunicare le nostre politiche di conformità commerciale a terzi che operano per nostro conto.
- In caso di dubbi sui requisiti, contattare l'Office of the General Counsel.



benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

**pratiche
commerciali
etiche**
< >

impegno per il bene
più grande

scambio di informazioni riservate

Durante il nostro lavoro, potremmo avere accesso a informazioni materiali non pubbliche ("interne") su Enviri: informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti quando decide di acquistare, vendere o detenere le nostre azioni.

Potremmo anche venire a conoscenza di informazioni riservate sui nostri fornitori, sui nostri business partner e sui nostri clienti.

Dobbiamo proteggere queste informazioni.

Non scambiare mai informazioni riservate e non fare mai soffiare su informazioni riservate.

Alcuni dipendenti sono soggetti a restrizioni più severe e possono negoziare le azioni Enviri solo ottenendo l'approvazione preventiva durante i periodi approvati.

In caso di domande sulla possibilità di negoziare le nostre azioni, contattare l'Office of the General Counsel.



per saperne di più

[Politica Sullo Scambio di Informazioni Riservate](#)



lezioni chiave
apprese

Esempi di informazioni riservate:

- Stime di utili o profitti futuri.
- Aggiudicazione o annullamento di contratti importanti.
- Fusioni o acquisizioni pianificate.
- Cambiamenti nella dirigenza.
- Cause, indagini o attività legali.



antitrust

Facciamo una concorrenza leale e rispettiamo le leggi che promuovono la concorrenza e il libero commercio.

Non intraprendere mai attività che possano limitare la concorrenza e non stipulare alcun accordo - formale o informale - con un concorrente, un cliente o un fornitore che possa limitare il commercio o escludere altri dalla concorrenza.

Se un concorrente inizia a discutere di tali questioni, interrompere immediatamente la conversazione e segnalare l'incidente all'Office of the General Counsel.



lezioni chiave
apprese

Argomenti off-limit con un concorrente:

- Prezzi, costi, termini o condizioni di vendita.
- Manipolazione delle offerte in una gara d'appalto.
- Divisione di mercati, territori, prodotti o clienti.
- Limitazione della produzione, delle vendite o della produttività.
- Impedire ad altri di entrare nel mercato.
- Rifiuto di lavorare con un cliente o un fornitore.



correttezza commerciale

Trattiamo i nostri clienti, fornitori e altri terzi in modo equo.

Dobbiamo raccogliere informazioni in modo legale ed etico.

Le ricerche di mercato, la valutazione dei prodotti e la revisione di documenti pubblici sono tutti metodi accettabili per ottenere informazioni; non lo sono invece le frodi, le false dichiarazioni e gli inganni.

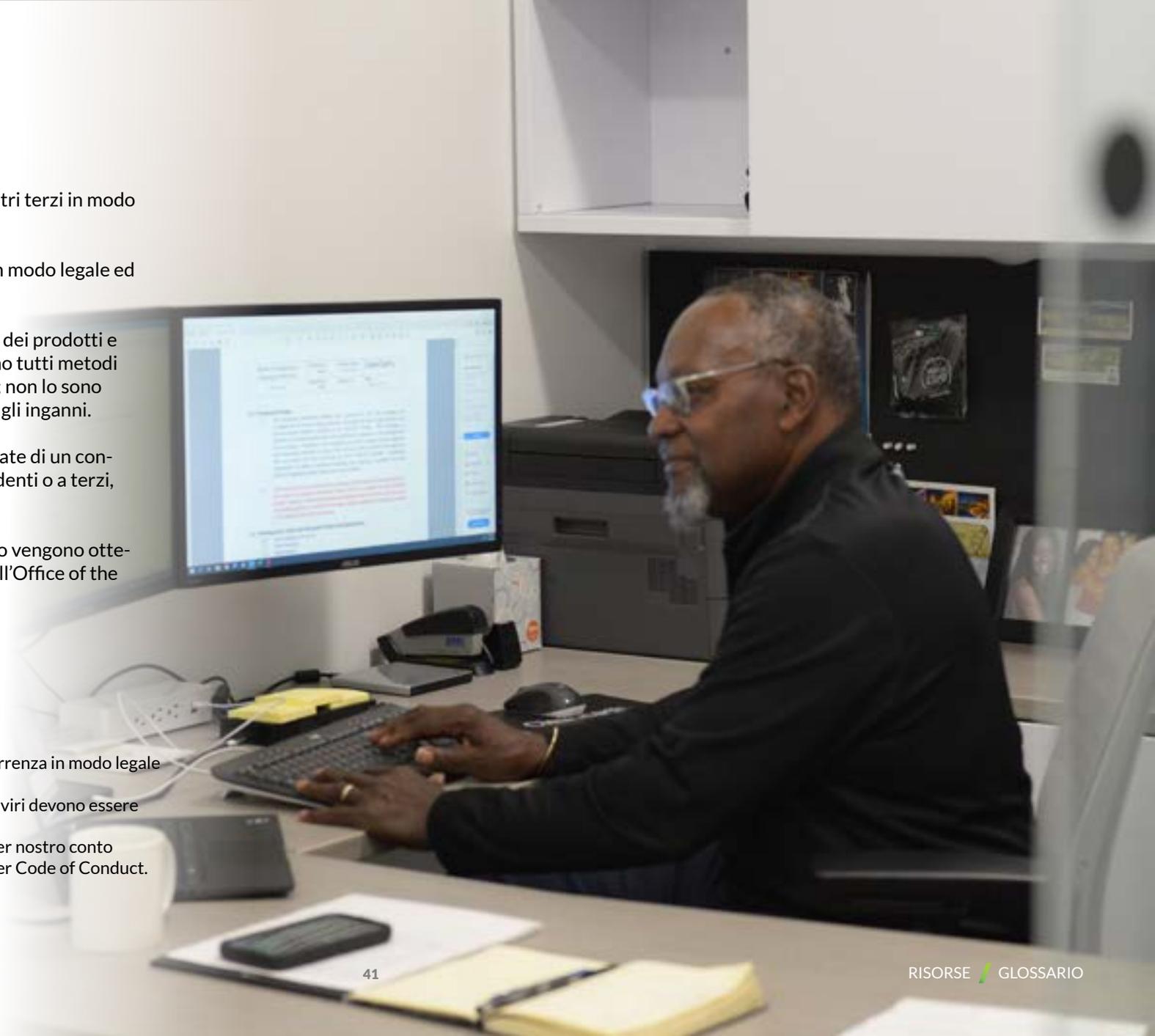
Non chiedere mai informazioni riservate di un concorrente a dipendenti attuali o precedenti o a terzi, clienti o fornitori.

Se si ricevono informazioni riservate o vengono ottenute con mezzi impropri, segnalarle all'Office of the General Counsel.



lezioni chiave apprese

- Raccogliere informazioni sulla concorrenza in modo legale ed etico.
- Le informazioni sensibili relative a Enviri devono essere mantenute riservate.
- Assicurarci che i terzi che agiscono per nostro conto riconoscano il nostro Business Partner Code of Conduct.





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

**impegno per il
bene più grande**



impegno per il bene più grande

Dedichiamo il nostro tempo, il nostro talento e la nostra energia per essere un'azienda responsabile ed etica a livello globale.

Sosteniamo anche i principi di "ESG" per soddisfare gli obiettivi ambientali, sociali e di governance.

gestione ambientale

diritti umani

attività civiche, benefiche e politiche





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il
bene più grande



gestione ambientale

Ci impegniamo a fornire soluzioni sostenibili dal punto di vista ambientale e a garantire il rispetto di tutte le leggi e le normative ambientali.

Le decisioni aziendali devono sempre includere pratiche ambientali sane e conformi.



lezioni chiave
apprese

- Rispettare tutte le leggi ambientali, comprese le normative locali, statali e federali.
- Puntare al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e della sostenibilità.
- Collaborare con gli audit ambientali di Enviri per garantire il rispetto di standard accettabili.
- Scegliere tecnologie, processi e alternative di trattamento che riducano l'impatto ambientale delle operazioni di Enviri.
- Fornire soluzioni innovative per aiutare i clienti a risolvere le loro sfide più urgenti in materia di sostenibilità.
- Migliorare la nostra conformità ambientale e la nostra impronta ambientale attraverso l'efficienza operativa e il miglioramento continuo.



per saperne di più

[Politica Ambientale](#)

enviri
UNITI DALL'INTEGRITÀ





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il
bene più grande



diritti umani

Crediamo che ogni essere umano abbia il diritto a condizioni di lavoro sicure e sane e a essere trattato con dignità e rispetto.

Ci aspettiamo che i fornitori di tutta la nostra catena di fornitura globale condividano il nostro impegno a rispettare gli stessi standard elevati, riconoscendo il nostro Business Partner Code of Conduct.

Siamo inoltre impegnati nell'approvvigionamento responsabile di conflict minerals.

Rispettiamo le leggi che richiedono la divulgazione del loro utilizzo e incoraggiamo i nostri fornitori ad adottare politiche e sistemi simili.

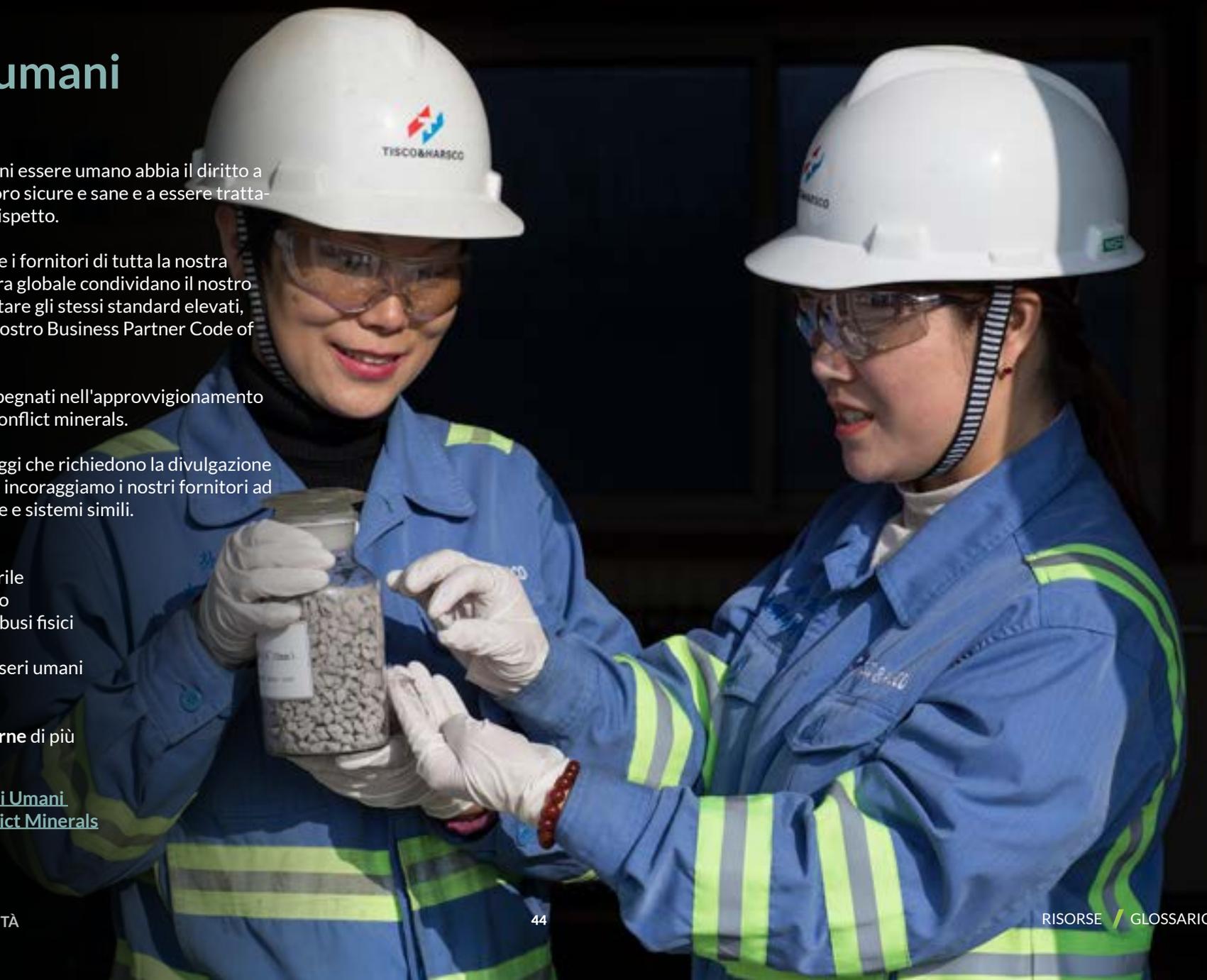
Vietiamo:

- Lavoro minorile
- Lavoro coatto
- Punizioni o abusi fisici
- Schiavitù
- Traffico di esseri umani



per saperne di più

[Politica sui Diritti Umani](#)
[Politica sui Conflict Minerals](#)





benvenuti dalla
nostra leadership

i nostri valori
contano

impegno per
l'integrità

luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

informazioni sulla
società e sulla
proprietà

clienti, fornitori e
terzi

pratiche
commerciali etiche

impegno per il
bene più grande



attività civiche, benefiche e politiche

Non utilizzare mai fondi, beni, risorse, tempo di Enviri o il marchio Enviri per sostenere attività o opinioni personali, indipendentemente dalla loro natura.

Precisa che le tue opinioni e azioni personali non rappresentano quelle di Enviri.

Usa i social media in modo responsabile e assicurati che le tue opinioni personali, politiche o sociali non siano associate a Enviri.

- Enviri può occasionalmente diffondere informazioni su questioni politiche che potrebbero influenzare la nostra attività.
- Le attività di lobbying per conto di Enviri devono essere preventivamente approvate dal gruppo Global Government Relations dell'Office of the General Counsel.
- Enviri non dice mai ai dipendenti come votare.





Risorsa	Oggetto	Contatto
Integrity Line Enviri	Domande o dubbi su sospette violazioni del Code of Conduct, della legge o delle nostre politiche.	Numeri di telefono specifici per ogni Paese: http://compliance.enviri.com/ E-mail: compliance@enviri.com Sito Web: http://compliance.enviri.com/
Conformità Globale ed Etica	Domande sul Code of Conduct, sulle nostre politiche, sui nostri Valori o sull'etica commerciale	Qualsiasi membro della Conformità Globale ed Etica (GC&E) Email: compliance@enviri.com Sito Web: Portale Global Compliance and Ethics
Ambasciatori della conformità	Domande sul programma di conformità	Sito Web: Portale degli ambasciatori della conformità
Office of the General Counsel	Domande o dubbi su sospette violazioni del Code of Conduct, della legge o delle nostre politiche, e richieste di informazioni da parte di funzionari o agenzie governative.	L'ufficio legale della divisione locale E-mail: legaldepartment@enviri.com
Comunicazione aziendale	Richieste dei media	Comunicazione aziendale E-mail: corporatecommunications@enviri.com
Salute e sicurezza ambientale (EH&S)	Domande o dubbi su questioni ambientali, sanitarie o di sicurezza	Rappresentante EHS del sito o responsabile EHS della divisione Sito Web: Portale EHS
Relazioni con gli investitori	Domande dalla comunità degli investitori	Relazioni con gli investitori E-mail: ir@enviri.com Sito Web: Relazioni con gli investitori
Audit interno	Domande sui controlli interni	Qualsiasi membro dell'ufficio Audit interno
Risorse umane	Domande su assunzione, benefit, retribuzione, comportamenti sul posto di lavoro, performance, politiche di gestione delle risorse umane e sui nostri valori	Il rappresentante locale delle Risorse Umane Sito Web: Portale per i dipendenti



Il presente Glossario definisce alcuni dei concetti e dei termini fondamentali utilizzati nel nostro Code.

Abuso. L'abuso si riferisce al trattamento offensivo o ingiusto di una persona o di un gruppo da parte di un'altra persona o di un gruppo e può assumere varie forme, come l'abuso fisico, emotivo, verbale o sessuale.

Corruzione. Offrire, promettere, dare o ricevere qualcosa di valore per ottenere un vantaggio, un'azione o una decisione impropria.

Lavoro minorile. Lavori svolti da bambini che compromettono o sfruttano la loro salute, la loro istruzione o il loro benessere generale, o che sono criminali o pericolosi.

Beni aziendali. Qualsiasi risorsa che un'azienda possiede, controlla o a cui ha accesso e che viene utilizzata per svolgere le attività. Esempi di beni aziendali sono i beni fisici, come le proprietà, le attrezzature e il magazzino, e i beni immateriali, come i brevetti, i marchi e l'avviamento.

Conflitto di interessi. Una situazione in cui gli interessi personali di un individuo interferiscono con le sue responsabilità nei confronti dell'Azienda o con gli interessi commerciali dell'Azienda.

Discriminazione. Trattamento ingiusto o iniquo

di una persona o di un gruppo sulla base di caratteristiche protette dalla legge.

Pagamento di facilitazione. Un pagamento corrisposto a un funzionario governativo o a un rappresentante di un'agenzia governativa per promuovere un'azione o un servizio di routine che la persona o l'azienda ha legalmente il diritto di ricevere.

Frode. Falsificare i fatti per ottenere un vantaggio sleale.

Regalo. Qualsiasi cosa di valore, come contanti, biglietti, viaggi, intrattenimento e alloggio.

Buona fede. Buona fede significa che si ritiene che le proprie dichiarazioni siano vere e che si sono fornite tutte le informazioni pertinenti con buone intenzioni.

Funzionario governativo. Un dipendente o un incaricato di un ente, organizzazione, agenzia o comitato governativo o controllato dal governo. Possono essere inclusi anche i dipendenti o i rappresentanti di un partito politico, i candidati politici, i dipendenti e i membri di organizzazioni internazionali che rappresentano i governi.

Molestia. Azioni o commenti indesiderati rivolti a un individuo o a un gruppo, che possono essere di natura fisica, verbale o non verbale.

Traffico di esseri umani. Reclutare, ospitare, trasferire o accogliere individui con la forza, la frode o il rapimento per uno scopo improprio, come il lavoro forzato o lo

sfruttamento sessuale.

Scambio di informazioni riservate. Acquistare, vendere o detenere titoli - o indurre altri a farlo - sulla base di informazioni rilevanti non pubbliche.

Integrity Line. Un servizio di segnalazione gestito da un terzo, in cui i dipendenti e altri possono segnalare domande o dubbi su comportamenti che potrebbero essere in contrasto con la legge, i nostri Valori, il Code of Conduct o le nostre politiche.

Proprietà intellettuale. Conoscenze, idee, scoperte, formule, invenzioni e altri beni immateriali che hanno un valore commerciale e sono protetti dalle leggi sul copyright, sui brevetti, sui marchi di servizio e sui marchi di fabbrica.

Commercio internazionale. Lo scambio di capitali, beni e servizi tra due o più Paesi o territori.

Informazioni rilevanti non pubbliche. Informazioni non pubbliche che potrebbero influenzare la decisione di un investitore di acquistare, detenere o vendere i titoli di una società.

Antiriciclaggio. Il processo di mascherare la fonte o i proventi di un'attività illegale come legittimi.



Mezzi sociali. Piattaforme e applicazioni online che consentono alle persone di creare, condividere o scambiare informazioni e contenuti con altri in un ambiente virtuale.

Fornitore. Qualsiasi fornitore di prodotti o servizi all'Azienda, compresi consulenti, appaltatori e agenti.

Terzi. Un acquirente, un venditore, un agente o un'altra persona o società coinvolta in una transazione, un contratto o un affare con Enviri e che non sia un dipendente, un direttore o un funzionario della nostra Azienda.

enviri