



enviri
**CÓDIGO DE
CONDUCTA**

TU COMPROMISO
CON LA INTEGRIDAD

enviri



contenidos

bienvenida De Nuestros Líderes	05	Cientes, Proveedores y Terceros	27
Nuestros Valores Importan	06	• Actividades de Venta y Marketing	28
Compromiso Con la Integridad	07	• Contratación Responsable	29
• Propósito	08	• Relaciones Con Los Proveedores	30
• Plantear Preocupaciones de Buena Fe	09	• Contratación y Supervisión de Terceros	31
• La Línea de Integridad	11	Prácticas Empresariales Éticas	32
• Violaciones de Nuestro Código de Conducta	12	• Lucha Contra la Corrupción	33
• Investigaciones	12	• Conflictos de Intereses	34
• No Represalias/Sin Represalias	13	• Regalos y Entretenimiento	35
• Responsabilidad de la Gerencia	14	• Lucha Contra el Lavado de Dinero	36
• “Cumplimiento” en Nuestra Empresa	15	• Lucha Contra el Fraude	37
Un Lugar de Trabajo Seguro y Respetuoso	16	• Comercio Internacional y Sanciones	38
• Salud y Seguridad	17	• Tráfico de Información Privilegiada	39
• Diversidad e Inclusión	18	• Antimonopolio	40
• No discriminación/Sin Discriminación	18	• Comercio Justo/Trato Justo	41
• No acoso/Sin Acoso	19	Compromiso Para el Bien Común	42
Información y Propiedad de la Compañía	20	• Gestión Ambiental	43
• Información Confidencial	21	• Derechos Humanos	44
• Propiedad Intelectual	22	• Actividades Cívicas, Benéficas y Políticas	45
• Activos de la Empresa	23		
• Libros y Registros	24	Recursos	46
• Comunicaciones Externas	25	Glosario	47
• Redes Sociales	26		





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

un mensaje de nuestro Presidente y DIRECTOR EJECUTIVO

Tengo el orgullo de presentarles el Código de Conducta de Enviri. Nuestro Código respalda todo lo que hacemos como empresa, empleador y miembro responsable de nuestras comunidades. El Código nos ayuda a tomar buenas decisiones y hacer buenas elecciones, con integridad, al mismo tiempo que cumplimos nuestra misión de ofrecer soluciones sostenibles desde el punto de vista medioambiental.

Si a medida que te familiarices con el Código hay algo que no te queda claro o no estás seguro de lo que debes hacer, habla con tu gerente, Recursos Humanos o Cumplimiento y Ética Global. Si observas o sospechas que se ha infringido nuestro Código, nuestras políticas o la ley, infórmalo a la Línea de Integridad de Enviri o a cualquiera de nuestros recursos.

Sigamos haciendo nuestras actividades de la forma correcta, con integridad y de conformidad con nuestros valores.

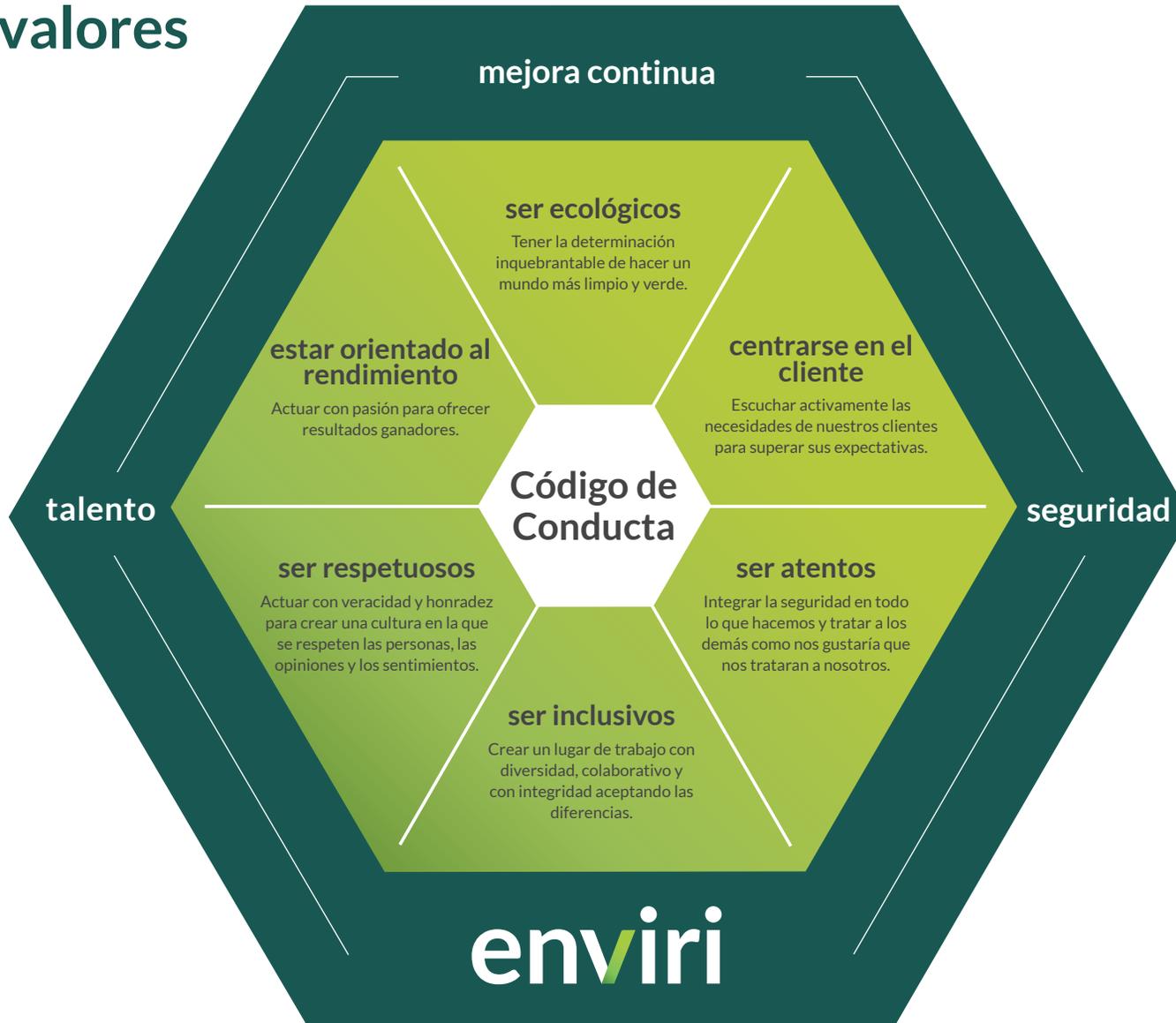
Nick Grasberger
Presidente y Director Ejecutivo

“Nuestro Código de Conducta respalda todo lo que hacemos como empresa, empleador y miembro responsable de nuestras comunidades.”





nuestros valores importan





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

**compromiso con
la integridad**



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

compromiso con la integridad

por qué es importante.

Como empleado de Enviri, se espera que realices tus actividades de la forma correcta, en conformidad con los valores de Enviri. Todos somos responsables de promover y mantener una cultura empresarial ética.

propósito

plantear preocupaciones de buena fe

la línea de integridad

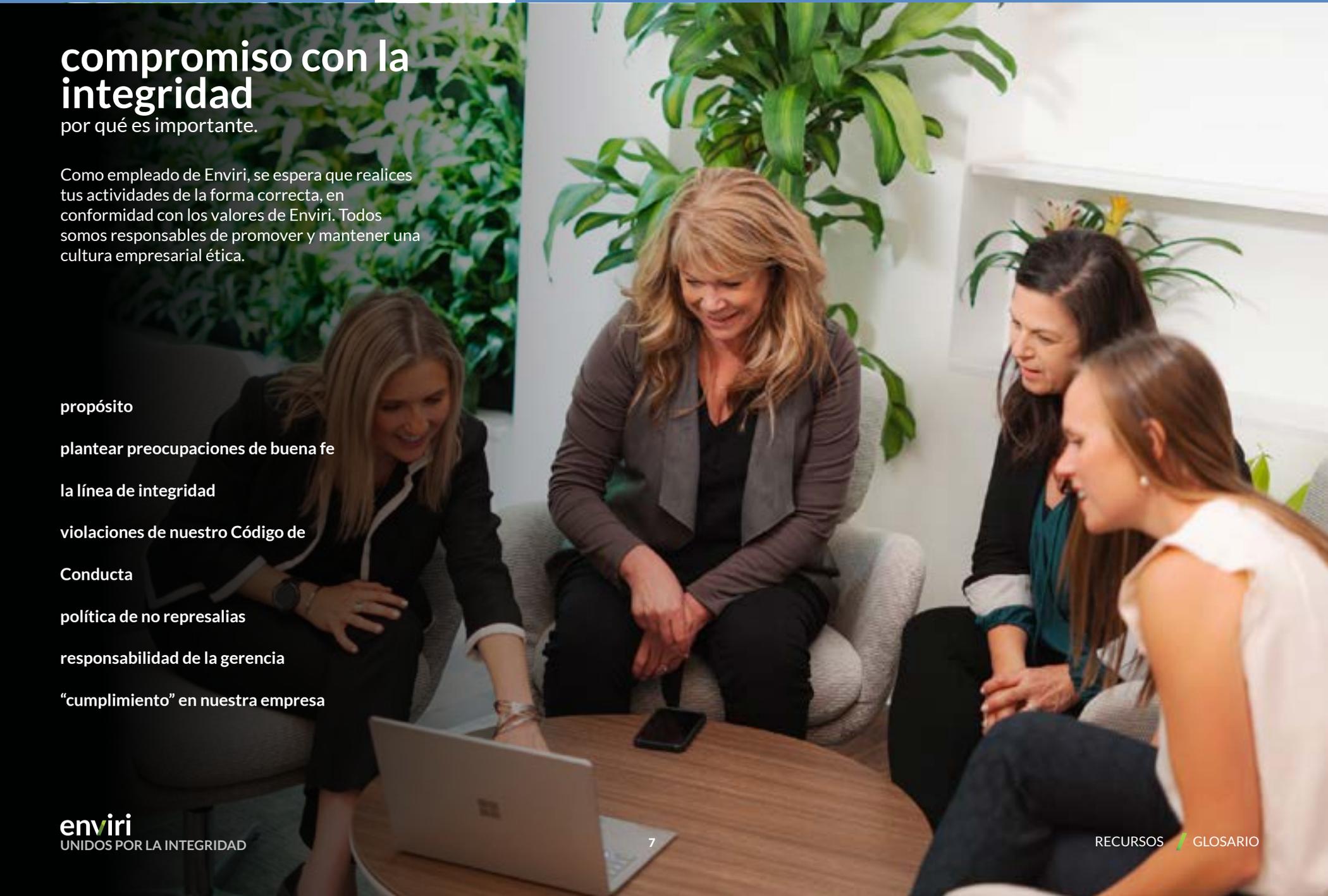
violaciones de nuestro Código de

Conducta

política de no represalias

responsabilidad de la gerencia

“cumplimiento” en nuestra empresa





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con
la integridad



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

propósito

Enviri realiza sus actividades de forma ética e íntegra

Nuestro Código de Conducta contiene los principios básicos que debes seguir para realizar tus actividades de la forma correcta.

El Código se aplica a todos los empleados de Enviri en todo el mundo.

Esperamos que nuestros contratistas, consultores, representantes, proveedores y todos los socios de negocios externos, cumplan con las disposiciones aplicables del Código cuando trabajen con nosotros.

Si contratas a un tercero para Enviri, debes asegurarte de que el contrato o acuerdo incluya nuestro “Código de Conducta para socio de negocios”.

Además, eres responsable de cumplir con las leyes vigentes en el lugar donde trabajas, incluidas las leyes de EE. UU. que se aplican fuera de Estados Unidos, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU., también conocida como “FCPA”.

Si una política, ley local o costumbre entra en conflicto con nuestro Código, debes seguir el

requisito más estricto o ponerte en contacto con [Cumplimiento y Ética Global](#) o con la [Oficina del Consejo General \(OGC, por sus siglas en inglés\)](#) para obtener asesoramiento.

El Código no aborda todos los dilemas éticos a los que te puedas enfrentar. Si te encuentras con algo que no está contemplado en nuestro Código, existen varios recursos que pueden ayudarte: tu gerente, Recursos Humanos, Cumplimiento y Ética Global o la Línea de Integridad.



puntos principales

- Familiarizarse con el Código de Conducta.
- Evitar cualquier apariencia de mala conducta.
- Mantener una conducta profesional cuando viajemos por trabajo, y seguir nuestro Código y políticas cuando representemos a nuestra Compañía.





plantear preocupaciones de buena fe

Cuando te enfrentes a una decisión difícil sobre la conducta o ética empresariales, ponte en contacto con tu gerente para comunicarle tu preocupación de buena fe.

Buena fe significa que estás informando de una preocupación que honestamente crees que puede ser cierta, y que no estás presentando un informe malintencionado.

Si no te sientes cómodo hablando con tu gerente, o si has hablado con tu gerente y no estás satisfecho con la respuesta, ponte en contacto con Recursos Humanos, Cumplimiento y Ética Global, o la Línea de Integridad.

Los gerentes deben notificar inmediatamente a Cumplimiento y Ética Global si alguien informa de una preocupación o acusación de mala conducta.

no te quedes callado

Excusas como estas pueden poner en peligro a Enviri:

“No es mi problema”.

“Nadie se dará cuenta”.

“Solo por esta vez, no puede hacer daño a nadie”.

“No es mi trabajo”.

“Esperaré hasta que vuelva a suceder”.

“No cambiará nada”.

“La Compañía puede permitírselo”.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

**compromiso con
la integridad**



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

siempre haz lo que es correcto





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con
la integridad



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

La línea de integridad

Puedes comunicar de forma confidencial tus preocupaciones de buena fe o hacer preguntas en cualquier momento a través de la [Línea de Integridad](#) de Enviri por teléfono o a través de la página web.

La Línea de Integridad está gestionada por una organización externa

Incluso puedes permanecer en el anonimato, cuando la ley lo permita.

Tu información se transmite de forma confidencial al equipo de Cumplimiento y Ética Global de Enviri para su revisión y seguimiento.

Debido a las leyes locales de privacidad en algunos países, es posible que la Línea de Integridad solo acepte determinados tipos de llamadas, como asuntos contables, financieros, de auditoría y sobornos. En estos países, ponte en contacto con tu gerente inmediato, Recursos Humanos o Cumplimiento y Ética Global para informar de otros asuntos.

informe elaborado por:



en EE. UU.: **866-203-4957**
fuera de EE. UU.: haz [clic aquí](#) para
obtener los números de acceso locales e
instrucciones de marcado para llamadas
internacionales



para consultar en línea, [haz clic aquí](#)



violaciones de nuestro Código de Conducta

Toda persona que viole el Código de Conducta, nuestras políticas o la ley estará sujeta a medidas disciplinarias que pueden llevar a la separación del empleo y/o a acciones legales.



puntos **prin-** **cipales**

- Si tienes alguna preocupación o pregunta de buena fe, ponte en contacto inmediatamente con tu gerente, Recursos Humanos, **Cumplimiento y Ética Global**, o la Línea de Integridad.
- No asumas que otra persona ya ha informado el problema.
- Sé honesto al informar del problema y facilita toda la información que tengas.



investigaciones

Nos tomamos en serio todos los informes sobre presuntas malas conductas.

El equipo de Cumplimiento y Ética Global sigue un proceso escrito establecido para revisar las preocupaciones e investigar los informes de buena fe sobre presuntas malas conductas.

Las investigaciones se llevan a cabo de forma confidencial para determinar si existen pruebas que respalden la(s) acusación(es) y, de ser así, si se justifica la adopción de medidas correctoras.

Como empleado, debes cooperar con cualquier investigación, y eso incluye responder puntualmente a todas las preguntas de forma exhaustiva y honesta y proporcionar todos los documentos o datos solicitados.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con
la integridad



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

no represalias

No toleramos represalias contra nadie que plantee una preocupación.

Los gerentes deben estar atentos para garantizar que no se produzcan represalias cuando un empleado plantee una preocupación.

Nunca tengas miedo a las represalias ni dejes que te disuadan de hacer preguntas o compartir tus preocupaciones. Si experimentas o eres testigo de represalias, infórmalo inmediatamente a Recursos Humanos o [Cumplimiento y Ética Global](#).



Obtén más
información

[Política anti-represalias](#)





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con
la integridad



un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

responsabilidad de la gerencia

Se espera que los gerentes den el ejemplo.

Si eres un gerente, asegúrate de que tu grupo entienda el Código de Conducta y esté familiarizado con las políticas, procesos y controles internos que se aplican en sus funciones.

Se espera que nuestros líderes creen una cultura de ética y cumplimiento que anime a los empleados a sentirse cómodos planteando preocupaciones de buena fe sin miedo a represalias.

Asegúrate de que los empleados entiendan que los resultados empresariales nunca son más importantes que la conducta ética, la seguridad y nuestros Valores.



Si estás en una posición de liderazgo, se espera que:

- Inspires la excelencia en los miembros de tu equipo.
- Estés abierto a sugerencias e ideas.
- Animes a tus empleados a que lean y sigan el Código de Conducta y a que se pongan en contacto contigo para cualquier pregunta o duda.
- Sigas los controles internos que se aplican en tu área.
- Notifiques inmediatamente las violaciones de nuestro Código de Conducta, de las políticas o de la ley de Cumplimiento y Ética Global o la Línea de Integridad.
- Evites represalias contra quienes denuncian.
- Garantices el cumplimiento puntual de todas las capacitaciones en materia de Cumplimiento.



“cumplimiento” en nuestra empresa

Todos tenemos la responsabilidad de promover una sólida cultura de cumplimiento, con un compromiso inquebrantable con la ética empresarial, nuestro Código de Conducta y Valores y la gestión del medio ambiente.

En nuestra empresa, el término “cumplimiento” se utiliza en muchos contextos. En la mayoría de los casos, “cumplimiento” se refiere a nuestro programa de “cumplimiento corporativo” o a nuestras obligaciones de “cumplimiento normativo”.

- Nuestro programa de cumplimiento corporativo está gestionado por nuestro equipo de Cumplimiento y Ética Global, cuya misión es garantizar el cumplimiento de nuestro Código de Conducta y que sigamos las expectativas del Departamento de Justicia de EE. UU. para un programa de cumplimiento corporativo eficaz.
- Nuestro programa de cumplimiento normativo se gestiona en todo el negocio de Enviri y se centra en nuestras obligaciones de cumplir leyes y normativas específicas, a menudo medioambientales, que rigen nuestro negocio.

Aunque el cumplimiento corporativo y el cumplimiento normativo son términos diferentes, ambos implican la importancia de las prácticas empresariales éticas y de vivir nuestros Valores.





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

**un lugar de
trabajo seguro
y respetuoso**
>

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

un lugar de trabajo seguro y respetuoso

Promovemos un lugar de trabajo seguro y respetuoso. Como compañía global, trabajamos en equipo con personas de muchas naciones y culturas.

Respetamos los diversos puntos de vista de todos. Reconocemos que, a pesar de nuestras diferencias, nos guiamos por una serie común de Valores Enviri y nos une nuestra integridad.

salud y seguridad

diversidad e inclusión

no discriminación

no acoso





salud y seguridad

Nuestro Valor “ser atento” refleja la importancia de eliminar las lesiones y enfermedades laborales y está diseñado para proteger a nuestros empleados, clientes, entorno de trabajo y comunidades.

Todos los empleados y contratistas de Enviri son responsables de la seguridad en el lugar de trabajo.

Todos debemos liderar con el ejemplo para identificar y tomar las medidas adecuadas para hacer frente a las condiciones inseguras, y promover activamente comportamientos que creen un entorno de trabajo positivo, seguro y saludable.

Todos los lugares de trabajo de Enviri tienen una política estricta contra el consumo de alcohol, drogas ilegales o el uso inadecuado o inseguro de cualquier fármaco o medicamento que pueda perjudicar tu capacidad para realizar tu trabajo.

Si te recetan medicamentos que afectan tu capacidad para desempeñar tus funciones, debes avisar inmediatamente a tu gerente, siempre que la ley lo permita.

Nos reservamos el derecho a realizar pruebas de consumo de drogas y alcohol a los empleados cuando lo permita la legislación aplicable.



Puntos principales

- Convierte la seguridad en tu máxima prioridad: nunca comprometas la seguridad para alcanzar un objetivo empresarial.
- Informa inmediatamente cualquier peligro potencial, accidente o lesión.
- Coopera con todas las evaluaciones de riesgos, auditorías e investigaciones de accidentes y lesiones.
- No intentes realizar una tarea para la que no has recibido la capacitación adecuada.
- Haz siempre las cosas de la forma más segura, aunque haya una forma más fácil o rápida.
- Vela por la seguridad y el bienestar de los compañeros e incítalos a que afronten inmediatamente los riesgos innecesarios.
- Si observas que alguien trabaja en un entorno inseguro, interrumpe el trabajo e informa inmediatamente tu preocupación.



Obtén más información

[Política de Salud y Seguridad](#)
[Políticas de Alcohol y Drogas](#)



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro
y respetuoso
< >

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

diversidad e inclusión

Nuestro equipo de trabajo diverso es un motivo de orgullo.

Valoramos nuestras diferencias en todas sus formas: género, orientación sexual, edad, raza, discapacidad, estatus de ciudadanía, origen nacional y religión, o cualquier otra característica protegida por la legislación aplicable, y acogemos con satisfacción las contribuciones, perspectivas e ideas únicas de cada empleado.

En cualquier lugar donde realizamos nuestras actividades, trabajamos juntos para fomentar una cultura en la que todos los empleados sean tratados con respeto, se sientan valorados y tengan un fuerte sentimiento de pertenencia.

No discriminación

Somos una empresa que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, género, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad, embarazo, condición de veterano protegido, estado civil o cualquier otra característica protegida por la legislación aplicable.

Todas las cuestiones relacionadas con el empleo (por ejemplo, reclutamiento, contratación, capacitación, salario y ascensos) se basan en el rendimiento y las cualificaciones laborales del individuo.

Enviri opera en muchos países, cada uno con sus propias leyes, requisitos y restricciones.

La mejor manera de cumplir la ley, independientemente de su ubicación, es manteniendo todas tus interacciones de manera profesional y respetuosa. En caso de duda, ponte en contacto con **Cumplimiento y Ética Global** para obtener ayuda.



Obtén más información

**Política de igualdad de
oportunidades de empleo y
discriminación positiva**



bienvenida de nuestros líderes

nuestros valores importan

compromiso con la integridad

un lugar de trabajo seguro y respetuoso <

información y propiedad de la compañía

clientes, proveedores y terceros

prácticas empresariales éticas

compromiso para el bien común

no acoso

Todos los empleados deben poder trabajar en un entorno libre de acoso, bullying y conductas abusivas.

Nuestras políticas prohíben cualquier conducta no deseada, ya sea física, verbal o visual, que crea un entorno ofensivo, hostil o intimidatorio.

No toleramos el acoso, ya sea de naturaleza sexual o no sexual y tanto si lo comete un empleado de Enviri como cualquier otra persona con la que hacemos nuestras actividades.

Si ves o sufres acoso, comunícalo inmediatamente a tu gerente, a Recursos Humanos, a Cumplimiento y Ética Global o a la Línea de Integridad.



Puntos principales

El acoso puede adoptar muchas formas:

- En persona, por correo electrónico, por SMS o en línea, por ejemplo a través de las redes sociales.
- Difundir rumores malintencionados sobre alguien.
- Contar chistes ofensivos u obscenos.
- Menospreciar o ridiculizar a alguien por sus creencias, opiniones, antecedentes o apariencia.
- Tocamientos inoportunos o petición de favores sexuales.
- Amenazar con violencia, daño o venganza.



Obtén más información
[Política contra el Acoso Discriminatorio](#)



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

**información y
propiedad de la
compañía**
>

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

información y propiedad de la compañía

Debemos mantener nuestros activos a salvo de robos, daños, derroches, abusos y usos indebidos.

información confidencial

propiedad intelectual

activos de la compañía

libros y registros

comunicaciones externas

redes sociales



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía
< >

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

Información confidencial

La información confidencial puede incluir datos sobre nuestra Compañía e información que nuestros clientes y proveedores comparten con nosotros.

Gestionamos la información confidencial de forma responsable, recopilándola, utilizándola y divulgándola de acuerdo con las leyes y políticas aplicables.

Tenemos la obligación de recoger, almacenar, procesar y transferir datos personales de forma responsable y lícita.

No divulgamos información personal salvo en los casos permitidos por la legislación aplicable.

Limita la cantidad de información que compartes a la que es necesaria para realizar la tarea.

Tus obligaciones de confidencialidad no limitan tu capacidad para denunciar conductas indebidas a cualquier organismo gubernamental.



Puntos principales

- Recoge y almacena la información confidencial de forma segura.
- Revela información confidencial solo a quienes estén autorizados a recibirla y manténla protegida con contraseña.
- Nunca hables de información confidencial en lugares públicos donde puedan oírte o ver tus documentos.
- Nunca compartas información confidencial en las redes sociales ni la envíes a través de redes no seguras.
- Nunca grabes una conversación sin el consentimiento expreso de todas las partes.
- Protege la información confidencial de robos y usos indebidos proporcionando las garantías adecuadas, incluido el almacenamiento bajo llave o protegido.
- Si abandonas Enviri, no compartas ni utilices la información confidencial de Enviri.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía
< >

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

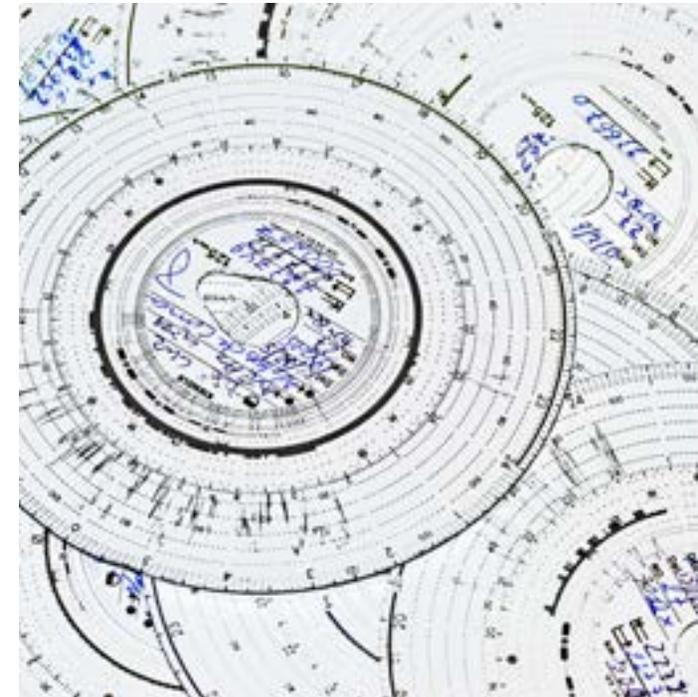


propiedad intelectual

La propiedad intelectual (PI) incluye patentes, marcas, derechos de autor, diseños, invenciones, flujos de procesos, conocimientos técnicos y secretos comerciales.

La PI representa los conocimientos especializados y el trabajo en equipo de muchas personas y muchos años de trabajo.

La PI que creas durante tu empleo pertenece a la Compañía.



Puntos principales

- Protege nuestra PI.
- Respeto la PI de otras compañías. No la compartas con nadie sin permiso.
- Comparte la PI solo con aquellos que la necesitan por una razón comercial.
- Si abandonas Enviri, NO podrás (i) llevarte ninguna PI confidencial ni (ii) compartir nuestra PI confidencial con nadie.

Obtén más información

[Política de ideas no solicitadas](#)





Activos de la compañía

Los activos de la compañía incluyen los lugares en los que trabajamos y las propiedades, equipos y suministros que utilizamos.

Informa cualquier sospecha de robo, daño, uso indebido o abuso de los activos de la compañía.

Los activos de la compañía incluyen dispositivos electrónicos como computadoras, laptops, celulares, y dispositivos móviles proporcionados por Enviri.

Mantén el uso seguro y la seguridad de estos dispositivos, así como de los sistemas, redes y softwares que usamos para almacenar, recuperar y difundir información y comunicación.

Protege nuestra tecnología de robos y usos no autorizados.

Si llevas dispositivos electrónicos a un lugar de trabajo u otra ubicación remota, mantenlos contigo en todo momento.



Obtén más información

[Política de uso aceptable de las tecnologías de la información](#)



Puntos principales

- Cuida de los activos de la compañía como si fueran propios.
- Utiliza los activos de la compañía únicamente para propósitos empresariales.
- Nunca prestes, vendas o regales los activos a menos que estés autorizado para hacerlo.
- Devuelve los activos de la compañía, incluidos los dispositivos electrónicos, al finalizar tu relación laboral.
- Respeta los acuerdos de no competencia que puedan existir.
- Nunca permitas que nadie tome prestado, utilice o acceda a los activos, incluidos los dispositivos electrónicos de la compañía, sin permiso.
- Nunca instales o descargues aplicaciones de software no autorizadas en ningún dispositivo de la compañía.
- Nunca accedas a la red de la compañía a través de una red o dispositivo no autorizado.
- Nunca compartas o dejes tus contraseñas a la vista del público.
- Todo lo que crees, almacenes, envíes, compartas o descargues en nuestros sistemas, activos y/o dispositivos electrónicos pertenece a la compañía y podemos supervisar o buscar en esos sistemas, activos y/o dispositivos electrónicos sin notificártelo, en la medida que lo permita la ley.
- Nunca utilices los dispositivos electrónicos de Enviri para enviar, recibir, ver o descargar contenido ilegal, ofensivo, discriminatorio o amenazante, para acosar a alguien o revelar información confidencial.





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía
< >

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

libros y registros

Es esencial mantener registros precisos para cumplir la ley y desarrollar nuestra labor con eficacia.

Nuestros registros deben ser actuales, precisos y completos; y nunca falsificamos, omitimos ni engañamos al registrar datos.

Si te encargas de preparar documentos de divulgación para su presentación ante los organismos reguladores, asegúrate de no tergiversar ni omitir hechos materiales.

Cumple siempre los requisitos legales, los controles internos y financieros, las políticas y procedimientos.

Gestiona, almacena, conserva y elimina los registros de conformidad con nuestras políticas de conservación de registros y la ley.



Obtén más información

[Política del marco de control interno](#)

[Política de retención de registros](#)



Puntos
principales

- Sigue nuestros controles internos y facilita toda la documentación de respaldo.
- Registra las transacciones en la cuenta, departamento y período contable adecuados.
- Documenta con precisión todos los contratos con proveedores y terceros.
- Colabora con las auditorías internas y externas, o investigaciones, incluidas las solicitudes de "Retención por juicio".
- Nunca elimines información que pueda ser relevante para una auditoría, una investigación o un litigio.
- Informa inmediatamente cualquier inexactitud o sospecha de mala conducta financiera.
- Cumple con todas las leyes y regulaciones fiscales aplicables, y no facilites ninguna forma de evasión fiscal.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía
< >

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

Comunicaciones externas

Para garantizar que se comunique información precisa, actualizada y completa sobre nuestra empresa al público, a las autoridades reguladoras y a otros, hemos designado a personas para que actúen como portavoces oficiales de la compañía.

Si recibes una solicitud de información de los medios de comunicación, no debes responder a menos que tengas autorización para hablar en nombre de Enviri.

Remite todas las consultas de los medios de comunicación al departamento de Comunicación Corporativa.

Remite todas las preguntas de analistas, asesores financieros y otros miembros de la comunidad inversora al departamento de Relaciones con Inversores.

Si un funcionario del gobierno o una agencia de orden público se pone en contacto contigo, contacta inmediatamente con el abogado de tu división local antes de facilitar cualquier información.

Si te interrogan como parte de una investigación o auditoría, colabora plenamente y proporciona información veraz, precisa y completa.





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía
<

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

Redes sociales

Las redes sociales incluyen cualquier canal de comunicación digital que permita a las personas crear y compartir contenido y publicar comentarios. Los empleados deben revisar las políticas que rigen el uso de las redes sociales.

Nuestras políticas se aplican a las comunicaciones empresariales relacionadas con las responsabilidades laborales y a las comunicaciones personales que puedan afectar a la reputación de nuestra compañía.

Sé respetuoso y demuestra madurez incluso cuando utilices las redes sociales para actividades personales. Recuerda que tu conducta puede influir en la forma que otros perciben a Enviri y lo que representamos.



Obtén más información

[Política de redes sociales](#)



Puntos
principales

- No publiques nada en las redes sociales en nombre de Enviri a menos que estés autorizado para hacerlo.
- No publiques fotos ni vídeos de tu lugar de trabajo a menos que estés autorizado para hacerlo.
- Ejerce el buen juicio y la discreción en tus plataformas de redes sociales, tanto personales como profesionales.
- Nunca desacredites a nuestros clientes, proveedores o competidores en las redes sociales.
- Contacta a nuestro departamento de Comunicación Corporativa si descubres una publicación en las redes sociales que tergiverse nuestra empresa, sus servicios o productos, o que sea potencialmente perjudicial para la empresa, reputación o imagen pública de Enviri.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

**clientes,
proveedores y
terceros**
>

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

Cientes, proveedores y terceros

Desde hace más de 170 años, Enviri se ha ganado la confianza de clientes y del público.

Cada empleado de Enviri es responsable de mantener esa confianza.

Sé ético, justo y honorable en todo momento y no realices ninguna acción que pueda perjudicar la imagen de Enviri.

actividades de venta y marketing

contratación responsable

relaciones con los proveedores

contratación y supervisión de terceros





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros
< >

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

actividades de venta y marketing

Somos honestos sobre nuestros productos, servicios y capacidades y nunca hacemos promesas que no podamos cumplir.

En nuestro marketing, publicidad y promociones, no tergiversamos ni ocultamos información.

Les proporcionamos a nuestros clientes la información que necesitan para tomar una decisión informada, y siempre somos veraces y precisos en nuestras comunicaciones.



Puntos **princi-** **pales**

- Proporciona información justa y objetiva.
- Nunca comercialices nuestros productos o servicios de forma engañosa.
- Asegúrate de que nuestras afirmaciones se basen en hechos.
- Asegúrate de que toda representación escrita o visual refleje fielmente los productos o servicios que ofrecemos





Contratación responsable

Como compañía que obtiene gran parte de su negocio a través de procesos formales de licitación y contratación, creemos que la honestidad, la transparencia y la responsabilidad son importantes para conseguir y mantener contratos.

Si tu trabajo implica la preparación o gestión de licitaciones y contratos, debes cumplir todas las políticas y leyes de contratación aplicables, incluido el uso de la documentación adecuada y la obtención de las aprobaciones necesarias.

No participes en ninguna actividad que pudiera percibirse como un soborno, compensación indebida o un intento de influir negativamente en el resultado de un contrato. Debes informar de cualquier actividad de este tipo a tu gerente, a Recursos Humanos, a [Cumplimiento y Ética Global](#), o a la [Línea de Integridad](#).

Recuerda que, en ocasiones, los requisitos de los contratos públicos pueden ser mucho más estrictos que los de los contratos comerciales en general, por lo que asegúrate de cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y contractuales pertinentes.

Evita incluso la apariencia de algo impropio.



Puntos principales

- Sé preciso, veraz y riguroso en la preparación de licitaciones y propuestas de contratos.
- Cumple todas las especificaciones, términos y condiciones de nuestros contratos.
- Crea facturas claras y precisas que reflejen los costes reales del trabajo.
- Colabora con las inspecciones, investigaciones y auditorías autorizadas.
- Protege la información confidencial y la propiedad.
- Sé consciente de los requisitos específicos aplicables a los contratos públicos.



Relaciones con los proveedores

Trabajamos para garantizar que nuestras relaciones con los proveedores sean justas, claras y transparentes.

Seleccionamos a los proveedores en función de su capacidad para ofrecer el mejor valor a Enviri, evaluándolos por su costo, calidad, servicio y reputación.

Solo hacemos negocios con proveedores que cumplen los requisitos legales locales y otros requisitos aplicables, así como las directrices de Enviri en materia de derechos humanos, trabajo, medio ambiente, salud y seguridad.

Esperamos que nuestros proveedores cumplan las normas éticas y legales aplicables a los empleados de Enviri, como los conflictos de intereses, la confidencialidad y la lucha contra el soborno.

Los proveedores deben reconocer nuestro "Código de Conducta para Socio de negocios".





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros
<

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común

contratación y supervisión de terceros

Somos cuidadosos a la hora de elegir a los terceros que trabajan con nosotros o en nuestro nombre.

Asegúrate de que los posibles socios de negocios terceros tengan buena reputación y estén calificados.

Cualquier proveedor o tercero que trabaje para Enviri debe someterse a nuestro proceso de diligencia debida antes de su contratación.

También debes proporcionar a los terceros una copia de nuestro Código de Conducta para Socio de negocios, hacerlos responsables mientras realizan negocios con nosotros y supervisar continuamente su trabajo para Enviri.



Obtén más información

Política de lucha contra la corrupción
Política de diligencia debida
Política de consultores, asesores
empresariales y representantes
internacionales





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

**prácticas
empresariales
éticas**
>

compromiso para
el bien común

prácticas empresariales éticas

Ponemos en práctica nuestros valores haciendo negocios de forma ética y garantizando el cumplimiento de las leyes y regulaciones que rigen nuestra empresa y nuestro sector.

lucha contra la corrupción

conflictos de interés

regalos y entretenimiento

lucha contra el lavado de dinero

lucha contra el fraude

comercio internacional y sanciones

tráfico de información privilegiada

antimonopolio

comercio justo





lucha contra la corrupción

Enviri tiene tolerancia cero con cualquier forma de soborno o corrupción, independientemente de las prácticas empresariales locales.

Cumplimos las leyes y los requisitos normativos de los países en los que operamos.

Muchas leyes anticorrupción se aplican en todo el mundo, incluido Estados Unidos. Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA).

Nunca participes en sobornos: es decir, no ofrezcas ni aceptes nada de valor para influir indebidamente en una decisión empresarial o para obtener una ventaja indebida.

El soborno puede darse tanto en las interacciones gubernamentales como en las comerciales.

Un soborno puede ser algo distinto del dinero en efectivo: un regalo, un favor, un trabajo o incluso una contribución benéfica, si se ofrece para influir indebidamente en una decisión.

Independientemente de la práctica local o de las prácticas de otras compañías, asegúrate de evitar incluso la apariencia de un soborno, compensación indebida o pago indebido.

También somos responsables de los actos de quienes realizan negocios para nosotros, y podemos ser responsables de cualquier soborno que ofrezcan en nuestro nombre. Informa a los terceros de que Enviri tiene una política de tolerancia cero frente al soborno y la corrupción.

Cumple las leyes locales y obtén la aprobación de Cumplimiento y Ética Global a través del "Formulario A" antes de ofrecer algo de valor a un funcionario del gobierno. Esto incluye regalos modestos relacionados con prácticas culturales locales, comidas de negocios o cualquier forma de viaje o entretenimiento.



Puntos principales

- Nunca ofrezcas ni aceptes un soborno.
- Nunca permitas que nadie ofrezca o acepte un soborno en nombre de Enviri.
- Sé preciso y completo al registrar todas las transacciones en nuestros libros y registros.
- Informa de cualquier acto real o presunto de soborno.



lo que debes saber

- Enviri prohíbe los "pagos de facilitación". Los pagos de facilitación son pequeños pagos exigidos por funcionarios o agencias de gobiernos extranjeros para realizar funciones rutinarias como inspeccionar mercancías o conseguir permisos de embarque.
- Si le piden que realice un pago de facilitación, comente el asunto con Cumplimiento y Ética Global.



Obtén más información

[Política de lucha contra la corrupción](#)



conflictos de intereses

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de tomar decisiones en el mejor interés de Enviri.

Un conflicto de intereses se produce cuando tus intereses personales interfieren, o pudieran interferir, con los intereses de la Compañía.

No siempre está claro si una actividad crea un conflicto de intereses, e incluso la apariencia del conflicto de intereses puede socavar la confianza en ti y en nuestra Compañía.

Debes comunicar por escrito a tu supervisor cualquier conflicto de intereses potencial o real en el momento de tu contratación o cuando surja un conflicto potencial.

Cualquier tercero que realice negocios en nombre de Enviri deberá comunicar por escrito a su contacto en Enviri cualquier conflicto de intereses potencial o real en el momento de la contratación o cuando surja un conflicto.

¿Compete la actividad con el trabajo que realiza Enviri?

¿Estoy obteniendo yo, un miembro de mi familia o un amigo íntimo un beneficio indebido?

¿Le estoy quitando a Enviri una oportunidad que aprendí en el trabajo?

antes de actuar, pregúntate:

01

02

03

04

05

06

haz lo que es correcto

¿Interfiere potencialmente en mi capacidad para actuar en el mejor interés de Enviri?

¿Estoy utilizando activos, recursos o fondos de Enviri para apoyar o promover la actividad?

¿La actividad me quita tiempo para trabajar en Enviri?

Si tu respuesta es **SÍ**, comunícalo por escrito.

Si tu respuesta es **NO**, probablemente esté bien hacerlo.

Si puedes responder “**SÍ**” a alguna de estas preguntas, es posible que tengas un conflicto de intereses.



Obtén más información

Política de conflictos de intereses



regalos y entretenimiento

Es habitual intercambiar regalos de empresa poco frecuentes y modestos u otras cortesías para expresar buena voluntad. Sin embargo, los regalos no deben utilizarse como soborno ni para obtener un trato de favor.

Si ofreces “algo de valor” a un funcionario del gobierno, como regalos, comidas, viajes, alojamiento, donaciones o entretenimiento, consulta nuestras políticas de lucha contra la corrupción y de viajes y entretenimiento para obtener la aprobación y documentación necesarias a través del proceso del “Formulario A”.

Si no estás seguro de si puedes ofrecer o aceptar un regalo, ponte en contacto con tu gerente, Recursos Humanos o Cumplimiento y Ética Global.



Puntos principales

En general, NO puede:

- Ofrecer o aceptar dinero en efectivo o su equivalente en cualquier forma, por pequeña que sea la cantidad.
- Ofrecer o aceptar cualquier cosa de valor si puede percibirse como un soborno.
- Ofrecer cualquier cosa de valor a un funcionario del gobierno sin obtener las aprobaciones necesarias a través del proceso del Formulario A prescrito en nuestra Política de lucha contra la corrupción.

En general, puede:

- Pagar comidas de negocios modestas y poco frecuentes, cuando sea legal.
- Ofrecer entretenimiento y hospitalidad razonables y de buen gusto.
- Aceptar comidas y refrigerios modestos y poco frecuentes de otras personas en relación con conversaciones de negocios.
- Aceptar ofertas de entretenimiento razonable y modesta hospitalidad.
- Aceptar con poca frecuencia regalos de empresa que no sean lujosos ni extravagantes.



Obtén más información

Regalos, viajes y entretenimiento



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas
< >

compromiso para
el bien común

lucha contra el lavado de dinero

El lavado de dinero se produce cuando el producto de actividades ilegales pasa por negocios legítimos para ocultar su origen.

Enviri nunca realiza negocios a sabiendas con personas implicadas en el lavado de dinero.

Sé consciente de las transacciones que implican:

- Grandes pagos en efectivo
- Transferencias de fondos a países en los que el cliente o proveedor no hace negocios con Enviri
- Solicitudes de realizar un pago desde o hacia una fuente que no esté asociada con el negocio del cliente o proveedor.





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas
< >

compromiso para
el bien común

lucha contra el fraude

Protegemos los activos de la Compañía y nos esforzamos por evitar el fraude.

Enviri no tolera el engaño, el robo ni las tergiversaciones, y nunca engañamos a los demás, ni directa ni indirectamente.

Mínimice el riesgo de fraude siguiendo todos los controles internos, supervisando suficientemente las transacciones y asegurándose de que todas ellas están debidamente aprobadas y documentadas. Informa de cualquier actividad o transacción sospechosa a tu gerente, a Recursos Humanos o a Cumplimiento y Ética Global.

Algunas de las actividades con mayor riesgo de fraude son:

- Tramitación de los desembolsos de efectivo
- Recibir efectivo
- Procesamiento de nóminas
- Control de inventario
- Adquisiciones



comercio internacional y sanciones

Como Compañía con sede en EE. UU. que realiza negocios en todo el mundo, debemos cumplir las leyes y normativas relacionadas con las importaciones, exportaciones, aduanas y otras cuestiones de cumplimiento comercial.

Si estás implicado en el movimiento de productos, servicios, información o tecnología a través de fronteras internacionales, cumple con las leyes de EE. UU. y aquellas leyes comerciales asociadas con los países donde realizas negocios.

Enviri no realiza negocios con países sancionados o partes restringidas.

Si tienes alguna pregunta relacionada con el comercio internacional y las sanciones, ponte en contacto con la Oficina del Consejo General o con Cumplimiento y Ética Global.

Tampoco participamos en ningún boicot que no esté aprobado por el Gobierno de Estados Unidos.

Si recibes una solicitud para cumplir con un boicot (o una solicitud para suministrar información relacionada con el boicot), solicita orientación a la Oficina del Consejo General.



Puntos principales

- Asegúrate de que todo lo que se vaya a importar o exportar esté debidamente clasificado de antemano.
- En las transacciones transfronterizas pueden aplicarse las leyes de más de un país.
- Comunica nuestras políticas de cumplimiento comercial a los terceros que hacen negocios en nuestro nombre.
- En caso de duda sobre los requisitos, ponte en contacto con la Oficina del Consejo General.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

**prácticas
empresariales
éticas**
< >

compromiso para
el bien común

tráfico de información privilegiada

Durante nuestro trabajo, podemos tener acceso a información material no pública (“privilegiada”) sobre Enviri, información que un inversor razonable consideraría importante a la hora de tomar la decisión de comprar, vender o conservar nuestras acciones.

También podemos obtener información privilegiada sobre nuestros proveedores, socio de negocios y clientes.

Debemos proteger esta información.

No negocies nunca con información privilegiada ni facilites a otra información privilegiada.

Algunos empleados están sujetos a restricciones más estrictas y solo deben negociar acciones de Enviri obteniendo una autorización previa durante los periodos aprobados.

Si tienes alguna duda sobre si puedes comerciar con nuestras acciones, ponte en contacto con la Oficina del Consejo General.



Obtén más información

[Política de información privilegiada](#)



**Puntos
principales**

Ejemplos de información privilegiada:

- Estimaciones de ganancias o beneficios futuros.
- Adjudicación o anulación de contratos importantes.
- Fusiones o adquisiciones previstas.
- Cambios en la alta gerencia.
- Demandas, investigaciones o actividades legales.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas
< >

compromiso para
el bien común

antimonopolio

Competimos lealmente y cumplimos las leyes que fomentan la competencia y el libre comercio.

No participes nunca en actividades que puedan limitar la competencia y no suscribas ningún acuerdo, formal o informal, con un competidor, cliente o proveedor que pueda restringir el comercio o excluir a otros de la competencia.

Si un competidor empieza a hablar de estos asuntos, interrumpe la conversación inmediatamente y comunica el incidente a la Oficina del Consejo General.



Puntos principales

Temas prohibidos hablar con un competidor:

- Precios, costos o términos o condiciones de venta.
- Manipulación de ofertas en un proceso de licitación.
- División de mercados, territorios, productos o clientes.
- Restricción de la producción, las ventas o la producción
- Impedir que otros entren en el mercado.
- Negarse a trabajar con un cliente o proveedor.



bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas
<

compromiso para
el bien común

comercio justo

Tratamos a nuestros clientes, proveedores y otros terceros de forma justa.

Debemos recopilar la información de forma legal y ética.

La investigación de mercado, la evaluación de productos y la revisión de documentos públicos son métodos aceptables para obtener información; el fraude, la tergiversación y el engaño no lo son.

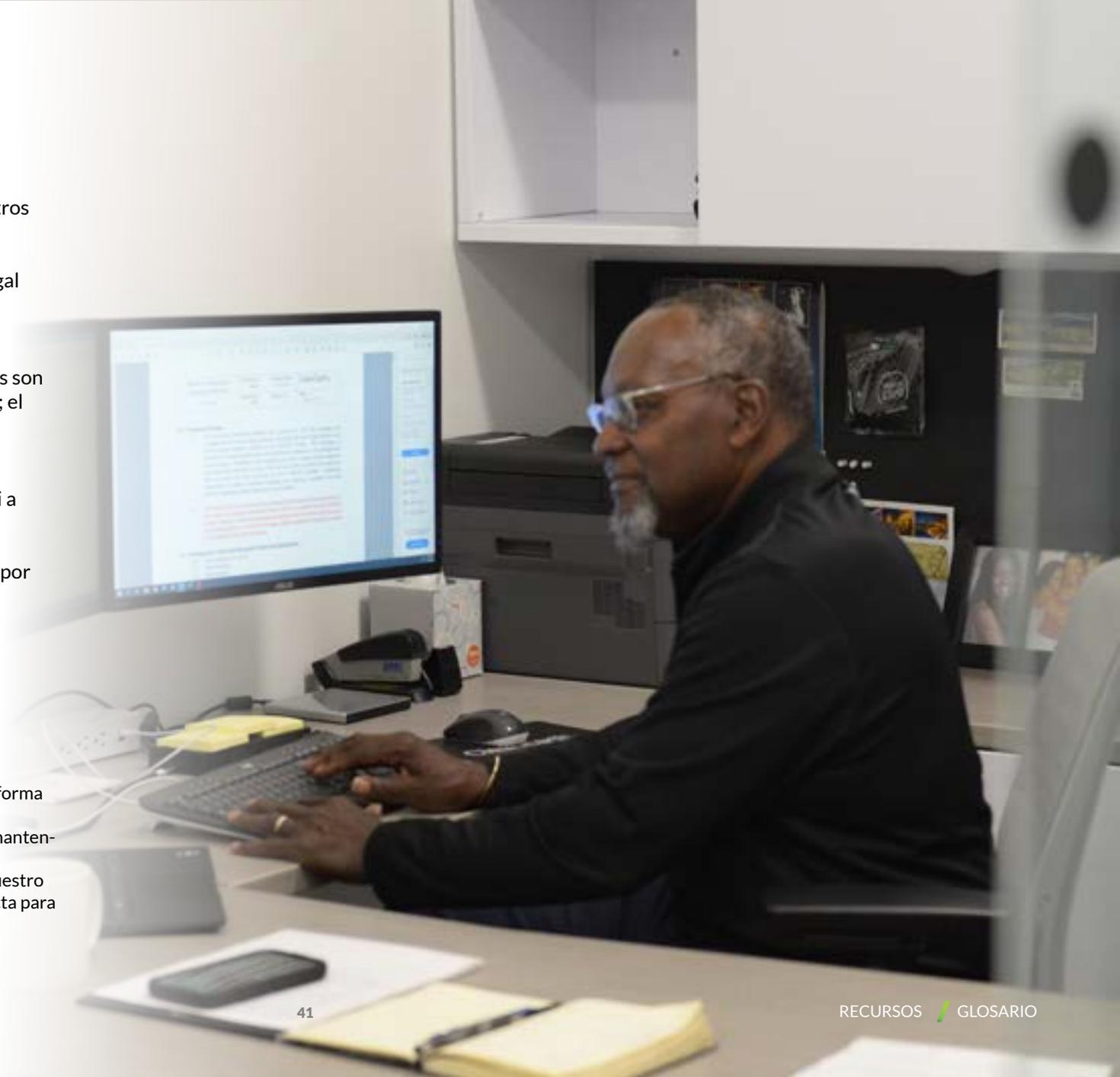
Nunca pidas información confidencial de un competidor a empleados actuales o antiguos ni a terceros, clientes o proveedores.

Si recibes información confidencial u obtenida por medios indebidos, comunícalo a la Oficina del Consejo General.



Puntos principales

- Recopila información sobre la competencia de forma legal y ética.
- La información sensible relativa a Enviri debe mantenerse confidencial.
- Asegúrate de que los terceros que actúen en nuestro nombre reconozcan nuestro Código de Conducta para Socio de negocios.





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común



compromiso con el bien común

Dedicamos nuestro tiempo, talento y energía a ser una compañía ética y globalmente responsable.

También apoyamos los principios de “ESG” para cumplir los objetivos medioambientales, sociales y de gobernanza.

gestión ambiental

derechos humanos

actividades cívicas, benéficas y políticas





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común



gestión ambiental

Nos comprometemos a ofrecer soluciones sostenibles desde el punto de vista ambiental y a garantizar el cumplimiento de todas las leyes y normativas ambientales.

Sus decisiones empresariales deben incorporar siempre prácticas ambientales sólidas y conformes.



Puntos principales

- Cumple todas las leyes ambientales, incluidas las normativas locales, estatales y federales.
- Aspira a la mejora continua del comportamiento ambiental y la sostenibilidad.
- Coopera con las auditorías ambientales de Enviri para garantizar que cumplimos las normas aceptables.
- Elige tecnologías, procesos y alternativas de tratamiento que reduzcan el impacto ambiental de las operaciones de Enviri.
- Proporciona soluciones innovadoras para ayudar a los clientes a resolver sus retos de sostenibilidad más acuciantes.
- Mejora nuestro historial de cumplimiento y nuestra huella ambientales mediante la eficiencia operativa y la mejora continua.



Obtén más información

[Política ambiental](#)

enviri
UNIDOS POR LA INTEGRIDAD





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común



derechos humanos

Creemos que todo ser humano tiene derecho a unas condiciones de trabajo seguras y saludables, y a ser tratado con dignidad y respeto.

Esperamos que los proveedores de toda nuestra cadena de suministro global compartan nuestro compromiso con los mismos estándares elevados mediante el reconocimiento de nuestro Código de Conducta para Socio de negocios.

También estamos comprometidos con el abastecimiento responsable de minerales conflictivos.

Cumplimos las leyes que exigen la divulgación de su uso y animamos a nuestros proveedores a adoptar políticas y sistemas similares.

Prohibimos

- El trabajo infantil
- El trabajo forzado
- Castigo o abuso físico
- Esclavitud
- El tráfico de personas



Obtén más información

[Política de derechos humanos](#)
[Política de minerales en conflicto](#)





bienvenida de
nuestros líderes

nuestros valores
importan

compromiso con la
integridad

un lugar de
trabajo seguro y
respetuoso

información y
propiedad de la
compañía

clientes,
proveedores y
terceros

prácticas
empresariales
éticas

compromiso para
el bien común



actividades civiles, benéficas y políticas

Nunca utilices el fondo de Enviri, activos, recursos, tiempo o la marca Enviri para apoyar tus actividades u opiniones, independientemente de su naturaleza.

Deja claro que tus opiniones y acciones personales no representan las de Enviri.

Utiliza las redes sociales de forma responsable y asegúrate de que tus opiniones, políticas o sociales no se asocian con Enviri.

- Enviri puede comunicar ocasionalmente cuestiones políticas que podrían afectar a nuestro negocio.
- Las actividades de lobby en nombre de Enviri deben contar con la aprobación previa del grupo de Relaciones Gubernamentales Globales de la Oficina del Asesor General.
- Enviri nunca dice a sus empleados cómo votar.





Recurso	Asunto	Contacto
Línea de integridad de Enviri	Preguntas o dudas sobre presuntas infracciones del Código de Conducta, la ley o nuestras políticas.	Números de teléfono específicos de cada país: http://compliance.enviri.com/ Correo electrónico: compliance@enviri.com Web: http://compliance.enviri.com/
Cumplimiento y Ética Global	Preguntas sobre el Código de Conducta, nuestras políticas, valores o ética empresarial	Cualquier miembro de Cumplimiento y Ética Global (GC&E) Email: compliance@enviri.com Web: Portal de Cumplimiento y Ética Global
Embajadores del cumplimiento	Preguntas sobre el programa de cumplimiento	Web: Portal del Embajador del Cumplimiento
Oficina del Consejero General	Preguntas o dudas sobre presuntas infracciones del Código de Conducta, la ley o nuestras políticas, y consultas de cualquier funcionario o agencia gubernamental.	Su asesor jurídico local Correo electrónico: legaldepartment@enviri.com
Comunicación corporativa	Consultas de los medios de comunicación	Comunicación corporativa Correo electrónico corporatecommunications@enviri.com
Salud, Seguridad y Medio Ambiente (EH&S)	Preguntas o dudas sobre cuestiones ambientales, sanitarias o de seguridad	Representante de Salud, Seguridad y Medio Ambiente o Jefe de división de Salud, Seguridad y Medio Ambiente Página web: Portal EHS
Relaciones con los inversores	Preguntas de la comunidad de inversores	Relaciones con los inversores Correo electrónico: ir@enviri.com Página web: Relación con los inversores
Auditoría interna	Preguntas sobre controles internos	Cualquier miembro del departamento de Auditoría Interna
Recursos Humanos	Preguntas sobre empleo, prestaciones, retribución, comportamientos en el lugar de trabajo, rendimiento, políticas de RR. HH. y nuestros Valores	Su representante local de Recursos Humanos Página web: Portal del Empleado



Este Glosario define algunos de los conceptos y términos básicos utilizados en nuestro Código.

Abuso El abuso hace referencia al trato perjudicial o incorrecto de una persona o grupo por parte de otra persona o grupo, y puede adoptar diversas formas, como el abuso físico, emocional, verbal o sexual.

Soborno. Ofrecer, prometer, dar o recibir algo de valor para obtener una ventaja, acción o decisión indebida.

Trabajo infantil. Trabajo realizado por niños que interfiere o explota su salud, educación o bienestar general, o que es delictivo o peligroso.

Activos de la compañía. Todos los recursos que una compañía posee, controla o a los que tiene acceso y que se utilizan para llevar a cabo sus actividades. Ejemplos de activos de la compañía incluyen activos físicos como propiedades, equipos e inventario, así como activos intangibles como patentes, marcas registradas y fondo de comercio.

Conflicto de intereses. Situación en la que los intereses personales de una persona interfieren con sus responsabilidades hacia la Compañía o con los intereses comerciales de esta.

Discriminación. Trato injusto o desigual de una

persona o grupo basado en características protegidas por la ley.

Pago de facilitación. Pago realizado a un funcionario o representante de una agencia gubernamental para adelantar una acción o servicio rutinario que la persona o empresa tiene derecho a recibir legalmente.

Fraude. Falsificación de los hechos para obtener una ventaja injusta.

Regalo. Cualquier cosa de valor, como dinero en efectivo, billetes, viajes, entretenimiento y alojamiento.

Buena fe. Buena fe significa que usted cree que sus declaraciones son ciertas y que ha facilitado toda la información pertinente, con buena intención.

Funcionario público. Empleado o persona designada por un gobierno o por una entidad, organización, agencia o comité controlado por el gobierno. También puede incluir a empleados o representantes de un partido político, candidatos políticos y empleados y miembros de organizaciones internacionales que representan a gobiernos.

Acoso. Acciones o comentarios no deseados dirigidos a un individuo o grupo que pueden ser de naturaleza física, verbal o no verbal.

Tráfico de personas. Captación, acogida, traslado o

recepción de personas por la fuerza, mediante fraude o secuestro, con fines indebidos como el trabajo forzado o la explotación sexual.

Información privilegiada. La compra, venta o tenencia de valores -o la incitación a otros a hacerlo- sobre la base de información material no pública.

Línea de integridad. Un servicio de información administrado por terceros, donde los empleados y otras personas pueden plantear preguntas o preocupaciones sobre conductas que puedan ser contrarias a la ley, nuestros valores, el Código de Conducta o nuestras políticas.

Propiedad intelectual. Conocimientos, ideas, descubrimientos, fórmulas, inventos y otros activos intangibles que tienen valor comercial y están protegidos por las leyes de derechos de autor, patentes, marcas de servicio y marcas comerciales.

Comercio internacional. Intercambio de capital, bienes y servicios entre dos o más países o territorios.

Información material no pública. Información no pública que probablemente afectaría a la decisión de un inversor de comprar, mantener o vender los valores de una compañía.



Lavado de dinero. El proceso de disfrazar como legítimo el origen o el producto de una actividad ilegal.

Medios de comunicación social. Plataformas y aplicaciones en línea que permiten a las personas crear, compartir o intercambiar información y contenidos con otras personas en un entorno virtual.

Proveedor. Cualquier vendedor de productos o servicios a la Compañía, incluidos consultores, contratistas y agentes.

Tercero. Un comprador, vendedor, agente u otra persona o compañía que participe en una transacción, contrato o trato comercial con Enviri, y que no sea empleado, director o directivo de nuestra Compañía.

enviri